



VERSLAG BESTUURSORGaan 2021-02

DINSDAG 23 FEBRUARI 2021 VIA TEAMS

1. WELKOM

De voorzitter, Karel Logghe, opent de vergadering om 20u30 en heet de aanwezigen van harte welkom.

2. AANWEZIGHEDEN EN QUORUM

Aanwezig

Karel Logghe	voorzitter
Luc Van den Broeck	secretaris-generaal / penningmeester
Flor Bosmans	ondervoorzitter
Koen Jansen	voorzitter provinciale commissie Antwerpen
Philippe Raes	voorzitter provinciale commissie Oost-Vlaanderen
Kris Thys	voorzitter provinciale commissie Limburg
Ann Saelens	voorzitter provinciale commissie Vlaams-Brabant
Bart Dejonghe	voorzitter provinciale commissie West-Vlaanderen
Wim Nuyens	voorzitter sportcommissie
Danny Vanparys	voorzitter opleidingscommissie

Bijkomend aanwezig

Hilde Van Grieken	Algemeen directeur (verslaggeefster)
-------------------	--------------------------------------

Quorum

Het bestuursorgaan bestaat uit 10 stemgerechtigde leden. Er zijn 10 stemgerechtigde leden aanwezig. Het bestuursorgaan kan alle statutaire beslissingen treffen.

3. GOEDKEURING VAN DE AGENDA

De volgende agenda wordt (U: 10) goedgekeurd.

1. Welkom
2. Aanwezigheden en quorum
3. Goedkeuring van de agenda
4. Goedkeuring van de vorige vergadering van het bestuursorgaan
5. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de permanente commissies
 - 5.1. Opleidingscommissie
 - 5.2. Sportcommissie
6. Opvolging van de beslissingen van de vorige bestuursvergadering
 - 6.1. Opvolging taken van de voorzitter
 - 6.2. Opvolging taken van het bestuursorgaan

- 6.3. Opvolging taken van het secretariaat
7. Opvolging van de beslissingen van het dagelijks bestuur
8. Vorderingsrapporten 2020
 - 8.1. Voorbereiding Algemene Vergadering 2021
9. Vorderingsrapporten 2021
 - 9.1. Kalender 2021
 - 9.2. Beleidsplan 2021-2024
 - 9.2.1. Actieplan 2021
 - 9.2.2. Goed Bestuur
10. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de voorzitter
11. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de secretaris
generaal/penningmeester
 - 11.1. Financieel overzicht t.e.m. begin 2021
12. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege het dagelijks bestuur
13. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege het secretariaat
14. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de provinciale commissies
 - 14.1. Antwerpen
 - 14.2. Limburg
 - 14.3. Oost-Vlaanderen
 - 14.4. Vlaams-Brabant
 - 14.5. West-Vlaanderen
15. Diversen
Afsluiting

4. GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 20 JANUARI 2021

Het bestuursorgaan heeft geen opmerkingen.

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd (U: 10) door het bestuursorgaan en wordt weergegeven in **APPENDIX 01**.

5. RAPPORT EN VOORSTELLEN (PROJECTFORMULIEREN) VANWEGE DE PERMANENTE COMMISSIES

5.1. Opleidingscommissie

Er heeft geen vergadering van de opleidingscommissie plaatsgevonden. Danny Vanparys, voorzitter van de opleidingscommissie, overloopt enkele topics:

- Er was een online meeting voorzien op 26 januari 2021 maar deze is door onvoorziene omstandigheden niet tijdig kunnen ingepland worden en aldus niet doorgegaan.
- Diverse plannings voor bijscholingen en opleidingen (begin 2021) werden goedgekeurd maar moesten op een latere datum - door de te volgen coronamaatregelen - afgelast of tijdelijk stopgezet worden.

- Tot 14 maart blijven dezelfde regels van toepassing betreffende de onlinetheorielessen en examens. Alles wat digitaal via e-learning kan aldus nog steeds doorgaan.
- Vanaf heden zou elke docent die een bijscholing of cursus geeft aanpassingen kunnen uitvoeren in het LAP (dus ook na goedkeuring van een bepaalde activiteit). Weliswaar moet er benadrukt worden dat de deelnemers zelf hun persoonlijke gegevens aanpassen onder “Mijn RedFed” en “Mijn VTS”.
Tot op heden krijgen we nog steeds een tal van mails dat de deelnemers zich niet kunnen aanmelden. Meestal klopt het e-mailadres niet of zijn ze het paswoord vergeten. Hopen op de medewerking van de docenten, RedFed-secretariaat, en indien nodig kan men op mij beroep doen, om alle anomalieën weg te werken.
- Het voorstel van de vorige BO-vergadering voor bijscholingen 2021 moest aangepast worden omwille van de nieuwe op te volgen richtlijnen:
 - Voor 2021 worden alle bijscholingen online gegeven – 1 per dag – en dit tussen 26 januari 2021 en 30 april 2021. Principieel moeten er dus geen aanvragen gedaan worden na 30 april 2021.
 - Op vraag konden alle docenten, lid van een RedFed-club, zich kenbaar maken en werd er een volledige nieuwe planning uitgewerkt waarbij er een streven was naar een eerlijke verdeling clubs / geïnteresseerde docenten.
 - Het was noodzakelijk een aangepaste prijssetting (vermeld in vorig BO-verslag) te handhaven:
Voor R+, C, Z-leden(*): € 35,00 en voor alle anderen € 50,00.
(*) Wat betreft “Z-leden”: dit zijn de vaste redders van een zwembad.
De zwembadbeheerders krijgen de mogelijkheid om maximum 5 vaste redders aan te duiden die zoals een R+ of C-lid van RedFed kunnen genieten van 30% korting op het inschrijvingsgeld (m.a.w. €50,00 ipv €35,00).
 - Dit jaar krijgen alle deelnemers (die actief hebben deelgenomen en uiteraard betaald hebben) een pocketmasker met geïntegreerde HMEF (filter) die nadien naar een postpunt zal verdeeld worden.
- Er werden nog 2 online meetings met verantwoordelijke DO-NELOS georganiseerd voor de stand van zaken in verband met het oprichten van een duiker-reddersclub. Dit loopt ook wat vertraging op omwille van meer prioriteit te nemen acties.
- Ook zal er uitgekeken worden om zo snel mogelijk een vergadering te houden (nog voor de AV van RedFed) met de opleidingscommissie om uitgestelde punten terug op te pikken.

Flor Bosmans vraagt of er overdag (tussen 9u00 en 12u00) een online reddersbijscholing gegeven kan worden. Karel Logghe stelt voor om dit door te sturen naar hem zodat hij dit voorstel kan bekijken.

Hilde Van Grieken vraagt wie de vergoeding van de online reddersbijscholing vastgelegd heeft. Karel Logghe legt uit dat dit in het Permanent Overlegorgaan van Sport Vlaanderen besproken en beslist geweest is. ISB vzw geeft 1/5^{de} van de bijscholingen. RedFed geeft het andere deel van de bijscholingen.

5.2. Sportcommissie

Er heeft een vergadering van de sportcommissie plaatsgevonden op 27 januari 2021. Wim Nuyens, voorzitter van de sportcommissie, overloopt de beleidsdoelen voor het sportgedeelte uit het actieplan 2021. Het overzicht wordt weergegeven in **APPENDIX 02**.

Wim Nuyens deelt mee dat er 4 webinars gegeven worden specifiek voor de sporttak reddend zwemmen tijdens de VTS Plus Marathon. Er zijn vragen vanuit de clubs om dit gratis te laten doorgaan. Momenteel is de deelnameprijs 7,50 euro.

Het bestuursorgaan besluit om niet tegemoet te komen in de deelnameprijs. Er bestaan subsidies (bijvoorbeeld van de gemeente, het jeugdsportproject,...) om deze onkosten te laten terugbetalen.

Koen Jansen maakt nog de opmerking dat de linken naar de verschillende webinars in de mail van Wijnand niet werken.

Ann Saelens vraagt zich af of er nog een papieren versie beschikbaar is voor de initiator cursus. Er is hier veel vraag naar binnen haar club.

Wim Nuyens zal deze vraag morgen stellen aan Sofie Journée van de Vlaamse Trainersschool en dan terugkoppelen naar Ann.

Wim Nuyens sluit af met de mededeling dat er nog veel vergaderingen staan ingepland de komende maanden. Er moet bijvoorbeeld nog een beslissing genomen worden rond de selectiecriteria.

6. OPVOLGING VAN DE BESLISSINGEN VAN DE VORIGE VERGADERING VAN HET BESTUURORGaan

6.1 Opvolging taken van de voorzitter

- 22/1: Meeting VTS + marathon
- 25/1: Meeting met Luc en Flor online bijscholingen
- 28/1: Meeting met voorzitter opleidingscommissie
- 5/2: Call t.v.v. de docenten i.v.m. online bijscholingen
- 5/2: Vergadering trainers NYK/NEK en beloften
- 8/2: Meeting Alliantie Open Water
- 8/2: Meeting Wind & Watersport
- 8/2: Meeting Drowning Congress Brugge
- 9/2: Overleg ISB
- 10/2: Overleg Voorzitter opleidingscommissie
- 14/2: Online docentenbijscholing
- 20/2: Online docentenbijscholing
- 23/2: Samenwerkingsproject Plage Préférée
- 28/2: Online docentenbijscholing

6.2. Opvolging taken van het bestuursorgaan

Geen

6.3 Opvolging taken van het secretariaat

Het secretariaat volgt mee de administratie van de reddersbijscholingen op. Sofie Brocken zal elke deelnemer een pocketmasker bezorgen per postpakket.

7. OPVOLGING VAN DE BESLISSINGEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Op 22 januari 2021 vonden de evaluatiegesprekken met de 3 personeelsleden plaats. De evaluatiegesprekken werden gehouden op het RedFed-secretariaat door het Dagelijks Bestuur. Er werd telkens voor elk evaluatiegesprek een verslag opgemaakt.

De data voor de volgende vergaderingen van het bestuursorgaan in 2021 zullen doorgaan op 26 mei, 22 juni, 28 oktober en 21 december.

8. VORDERINGSRAPPORTEN 2020

8.1. Voorbereiding Algemene Vergadering 2021

Hilde Van Grieken overloopt de voorbereidende documenten die voorgelegd zullen worden aan de Algemene Vergadering op zaterdag 20 maart 2021.

Er werd reeds een save the date uitgestuurd per mail naar alle effectieve leden. De voorbereidende documenten moeten verstuurd worden ten laatste 15 dagen voor de AV. Dit wil zeggen, ten laatste op 5 maart.

Door problemen met de boekhouder is het financiële gedeelte nog niet helemaal afgerond kunnen worden. Luc Van den Broeck volgt dit samen met Sofie Brocken verder op.

De 'voorlopige' documenten werden reeds per mail bezorgd aan het bestuursorgaan. De finale versies worden nog in de loop van deze week naar alle bestuursleden gemaild ter goedkeuring zodat alles kan verstuurd worden tegen ten laatste 5 maart naar de effectieve leden.

9. VORDERINGSRAPPORTEN 2021

9.1. Kalender 2021

De kalender 2021 staat op de RedFed-website. Afgelastingen worden van de website gehaald.

9.2. Beleidsplan 2021-2024

8.2.1 Actieplan 2021

Het actieplan 2021 is volop opgestart. Hilde Van Grieken heeft enkel feedback ontvangen vanuit de sport (zie 5.2 Sportcommissie).

Tegen de volgende vergadering van het bestuursorgaan kunnen we hopelijk meer een totaalbeeld maken van het actieplan. Hilde Van Grieken doet daarom een oproep aan de verantwoordelijken om tijdig feedback haar te bezorgen over de genomen acties.

8.2.2 Goed Bestuur

Hilde Van Grieken heeft de zelfscan Goed Bestuur ingevuld om de totaalscore voor 2020 te berekenen. Hilde Van Grieken verwacht dat het percentage voor harde indicatoren rond de 80% zal liggen. Rond de zachte indicatoren zijn ook de nodige inspanningen geleverd de afgelopen 4 jaar. De voorzitter, Karel Logghe, heeft reeds 5 nieuwe zachte indicatoren gekozen voor de nieuwe beleidsperiode 2021-2024. Deze worden mee opgenomen in een nieuwe inspanningsverbintenis tussen RedFed en Sport Vlaanderen.

Komende vrijdag 26 februari staat een overleg ingepland met Marc Verhoeven (Sport Vlaanderen) om deze indicatoren rond de parameter Goed Bestuur samen te overlopen. Vermoedelijk zal het percentage voor harde indicatoren iets lager liggen dan we zelf gemeten hebben.

Hilde Van Grieken zal na haar overleg met de dossierbegeleider terugkoppelen naar het Dagelijks Bestuur.

10. RAPPORT EN VOORSTELLEN (PROJECTFORMULIEREN) VANWEGE DE VOORZITTER

Geen

11. RAPPORT EN VOORSTELLEN (PROJECTFORMULIEREN) VANWEGE DE SECRETARIS-GENERAAL/PENNINGMEESTER

11.1. Evaluatie financiële toestand t.e.m. begin 2021

Het financieel overzicht 2021 werd reeds opgemaakt door Sofie Brocken, maar dit is nog onvolledig aangezien eerst het boekjaar 2020 moet afgesloten worden. Het boekjaar 2020 is nog niet afgesloten want er ontbreken nog enkele gegevens.

Luc Van den Broeck volgt dit samen met Sofie Brocken verder op.

12. RAPPORT EN VOORSTELLEN VANWEGE HET DAGELIJKS BESTUUR

Uit de evaluatie van 2016-2020 kunnen we concluderen dat er veel werk verzet is tijdens de afgelopen beleidsperiode. 2020 was geen evident jaar maar we komen er wel doorheen.

Het nieuwe beleid 2021-2024 is volop opgestart.

13. RAPPORT EN VOORSTELLEN VANWEGE HET SECRETARIAAT

Karel Logghe deelt mee dat er nog een tijdschrift van De Boei 2020 zal uitgebracht worden, maar hij wacht nog op enkele artikels.

Hilde Van Grieken legt enkele topics naar voor vanuit het secretariaat:

- Het secretariaat stelt voor om van boekhouder te veranderen. Er zijn veel problemen bij de afsluit van het boekjaar en de samenwerking verloopt stroef.
 - Het Dagelijks Bestuur gaat dit probleem aanpakken.
- Het secretariaat stelt voor om Wijnand Hubregsen te vergoeden voor zijn telefoonkosten. Het telefoonnummer van RedFed is naar de gsm van Wijnand doorgeschakeld waardoor hij iedereen die RedFed opbelt, moet verderhelpen.
 - Het bestuursorgaan stelt voor om Wijnand hiervoor extra te vergoeden als hij kan bewijzen dat hij effectief ook een meerkost moet dragen. Koen Jansen stelt nog voor om het telefoonnummer van RedFed te koppelen met een Skype-account.
- Het secretariaat stelt voor om samen met de 3 personeelsleden in de paasvakantie de pocketmaskers te verpakken en te verzenden naar de deelnemers van de reddersbijscholingen.
 - Karel Logghe is hier geen voorstander van. Hij zal terugkoppelen naar Sofie Brocken om dit organisatorisch mee vorm te geven.
- Het secretariaat stelt vast dat de mails van het personeel meegelezen worden. Hilde Van Grieken heeft zich juridisch laten informeren en dit is wettelijk gezien niet toegestaan en vraagt om dit aan te pakken.
 - Het Dagelijks Bestuur gaat dit opvolgen.

14. RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE PROVINCIALE COMMISSIES

12.1 Antwerpen

Koen Jansen, voorzitter van de provinciale commissie Antwerpen, deelt mee dat er veel ideeën en plannen zijn binnen de provincie, maar door de coronacrisis zal er vermoedelijk niet veel lukken dit jaar.

12.2 Limburg

Kris Thys, voorzitter van de provinciale commissie Limburg, deelt mee dat er voorlopig geen acties zijn binnen de provincie.

12.3 Oost-Vlaanderen

Philippe Raes, voorzitter provinciale commissie Oost-Vlaanderen, deelt mee dat de provincie heeft vergaderd op 9 februari 2021. Er waren enkele opmerkingen die naar voren kwamen:

- Website: Wie zit in het bestuursorgaan? Wie zijn de afgevaardigden van de commissies? Momenteel staat dit niet duidelijk op de RedFed-website.
- Verslagen: Momenteel staan alle verslagen van vergaderingen online op de RedFed-website maar best vastleggen welke zaken wel en welke zaken niet online komen te staan (cfr. besprekingen over mensen).
- Opleiding/herexamen: Wat mogen de deelnemers verwachten? Hoe gaat dit herexamen verlopen? Momenteel is dit niet altijd duidelijk voor de clubs om de deelnemers goed te helpen voorbereiden.
- Docenten/clubs worden niet op tijd ingelicht. De communicatie naar beide groepen verloopt niet altijd samen.

12.4 Vlaams-Brabant

Ann Saelens, voorzitter van de provinciale commissie Vlaams-Brabant, deelt mee dat er - door omstandigheden - nog geen vergadering heeft plaatsgevonden. Dit zal in de toekomst wel nog ingepland worden.

Melding RCTAL: Cursustekst initiator afdrukken kost veel geld.

12.5 West-Vlaanderen

Bart Dejonghe, voorzitter van de provinciale commissie West-Vlaanderen, deelt mee dat er weinig gebeurd is binnen de provincie. Het financieel- en het activiteitenverslag van de provincie zijn doorgestuurd naar Hilde Van Grieken.

15. MEDISCH-ETHISCHE COMMISSIE

Er staat een vergadering van de Medisch-Ethische commissie gepland op 3 maart 2021.

16. DIVERSEN

- Karel Logghe vraagt meer info aan Wim Nuyens over de instructeurcursus: Wim deelt mee dat het eerste gedeelte online zal doorgaan (maart-april) en dat in het najaar (september-oktober-november) het praktisch gedeelte zal plaatsvinden. Er zijn momenteel 9 personen ingeschreven.

17. AFSLUITING

De vergadering wordt afgesloten om 23u00.

Karel Logghe
voorzitter

Hilde Van Grieken
verslaggeefster

De volgende vergadering staat gepland op:

BO 2021-03: 16 maart (presentatie AV kort overlopen)

AV 2021: 20 maart



VERSLAG BESTUURSORGaan 2021-01

WOENSDAG 20 JANUARI 2021 VIA TEAMS

1. WELKOM

De voorzitter, Karel Logghe, opent de vergadering om 20u30 en heet de aanwezigen van harte welkom.

2. AANWEZIGHEDEN EN QUORUM

Aanwezig

Karel Logghe	voorzitter
Flor Bosmans	ondervoorzitter
Koen Jansen	voorzitter provinciale commissie Antwerpen
Philippe Raes	voorzitter provinciale commissie Oost-Vlaanderen
Kris Thys	voorzitter provinciale commissie Limburg
Ann Saelens	voorzitter provinciale commissie Vlaams-Brabant
Bart Dejonghe	voorzitter provinciale commissie West-Vlaanderen
Wim Nuyens	voorzitter sportcommissie

Verontschuldigd

Luc Van den Broeck	secretaris-generaal / penningmeester
Danny Vanparys	voorzitter opleidingscommissie

Volmachten

Luc Van den Broeck geeft volmacht aan Philippe Raes.
Danny Vanparys geeft volmacht aan Karel Logghe.

Quorum

Het bestuursorgaan bestaat uit 10 stemgerechtigde leden. Er zijn 10 stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd door een volmacht. Het bestuursorgaan kan alle statutaire beslissingen treffen.

3. GOEDKEURING VAN DE AGENDA

De volgende agenda wordt (U: 10) goedgekeurd.

1. Welkom
2. Aanwezigheden en quorum
3. Goedkeuring van de agenda
4. Goedkeuring van de vorige vergadering van het bestuursorgaan
5. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de permanente commissies
 - 5.1. Opleidingscommissie



- 5.2. Sportcommissie
- 6. Opvolging van de beslissingen van de vorige vergadering van het bestuursorgaan
 - 6.1. Opvolging taken van de voorzitter
 - 6.2. Opvolging taken van het bestuursorgaan
 - 6.3. Opvolging taken van het secretariaat
- 7. Opvolging van de beslissingen van het dagelijks bestuur
- 8. Vorderingsrapporten 2020
 - 8.1. Kalender 2020
 - 8.2. Beleidsplan
 - 8.2.1. Actieplan 2020
 - 8.2.2. Goed Bestuur
 - 8.2.3. Voorbereiding beleidsplan 2021-2024
- 9. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de voorzitter
- 10. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de secretaris
generaal/penningmeester
 - 10.1. Financieel overzicht t.e.m. begin 2021
- 11. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege het dagelijks bestuur
- 12. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege het secretariaat
- 13. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de provinciale commissies
 - 13.1. Antwerpen
 - 13.2. Limburg
 - 13.3. Oost-Vlaanderen
 - 13.4. Vlaams-Brabant
 - 13.5. West-Vlaanderen
- 14. Medisch-Ethische commissie
- 15. Diversen
- 16. Afsluiting

4. GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 10 DECEMBER 2020

Het verslag van de vorige vergadering wordt weergegeven in APPENDIX 01.

Het bestuursorgaan heeft geen opmerkingen.

Het verslag wordt (U: 10) goedgekeurd door het bestuursorgaan.

5. RAPPORT EN VOORSTELLEN (PROJECTFORMULIEREN) VANWEGE DE PERMANENTE COMMISSIES

5.1. Opleidingscommissie

De opleidingscommissie heeft geen vergadering gehouden sedert de laatste BO (van 10 december 2020). Eerstvolgende vergadering staat gepland op 26 januari om 20 uur.



- Algemene info cursussen redden: Door het coronavirus mogen enkel online-lessen gegeven worden en online examens afgenomen van de theorie. Aangezien we met de Vlaamse Trainersschool, RedFed en ISB niet onder leerplichtonderwijs vallen, mogen we de lessen niet laten doorgaan. Alles wat digitaal en via e-learning kan doorgaan, kan vanzelfsprekend nog steeds doorgaan. Wij trachten een maximale flexibiliteit aan de dag te leggen om te bekijken of uitzonderingen mogelijk zijn, maar níét voor lessen.
- Secretariaat: Graag de verslagen OC 2020-03 op de RedFed-website zetten.
- Ter voorbereiding van het AV zullen alle cijfers van de opleidingen en bijscholingen doorgestuurd worden naar Hilde voor 15 februari, zodat ze alle nodige informatie over de OC kan opnemen.
- Inschrijvingen voor cursussen dienen via het LAP te gebeuren en dat voor iedereen voor aanvang van de cursus. Organisaties die hun eigen systeem wensen te gebruiken dienen in orde te zijn met het LAP voor aanvang cursus.
- Vraag Bart Dejonghe. "Kan de mogelijkheid via LAP geboden worden dat de docent die een cursus heeft inzage kan krijgen in de deelnemers?" Karel zal dit doorgeven aan het secretariaat om hier actie voor te ondernemen
- Voorstel Koen Janssen. Betaling via LAP voor cursisten. Karel legt dit voor aan het secretariaat om de mogelijkheid te onderzoeken.
- De pandemie is nog niet over en desondanks het feit dat we in 2020 héél veel bijscholingen hebben georganiseerd zijn er toch mensen (veelal jobstudenten en leerkrachten sport) die niet in orde zijn met hun bijscholing. Vervallen bijscholingsattesten worden niet verlengd en gelden niet meer totdat betrokkenen een nieuwe coronabijscholing van 4 uur hebben gevolgd.
- De prijs voor de bijscholingen in 2021 voor een bijscholing is: Voor R+, C, Z-leden € 35,00 + € 10,00 en voor alle anderen € 50,00 + € 10,00. De voorzitter van de OC zal een facturatie document maken die door iedereen gebruikt dient te worden.
- Er werd al een online meeting gehouden i.v.m. het oprichten van een duiker-redder club.
- Wellicht zal er een bijkomende opleiding DR georganiseerd worden vanuit RedFed ten voordele van de duikers.
- Op de eerste vergadering van de OC in 2021 zullen de strategische doelen met betrekking tot de opleidingscommissie behandeld worden.
- Voor de eerste vergadering voor S02008 werd een doodle opgesteld en weldra zal de datum hiervoor gekend zijn.

5.2. Sportcommissie

Beleidsfocus		Stand van zaken - goedkeuring
Strategisch doel 1 – levenslang sporten		2021
SD 01 OD 01 Levenslang sporten	Definitie van de doelgroepen en niveau	
	Evaluatie huidige situatie	
	Differentiatie aanbod	
	Model levenslang sporten	
SD 01 OD 02 Lifesaving cultuur	Sportambassadeur	Bevraging clubs tegen eind januari afgerond
	Sportpromotor	
	Definitie "lifesaving cultuur"	



	Promotie via lokale pers	
	Promotie via influencers	
SD 01 OD 03 Verhoging deelnames	Nulmeting	Bevraging clubs tegen eind januari afgerond
	Structuur en kalender	
	Organisatie Act Veil via SERC	Resultaat WkGp Flor
SD 01 OD 04 Betere samenleving	Bevraging clubs	Bevraging clubs tegen eind januari afgerond
	Oprichten "lifesaver community"	Gesprekken met Nederland opgestart
Strategisch doel 3 – kwaliteitsvolle wedstrijden		
SD 03 OD 01 Automatisatie	Digitaal doorgeven	
	Digitaal inschrijven	
	Resultaten op digitaal profiel atleet	
SD 03 OD 02 Wedstrijden	Provinciaal kampioenschap	Seizoen 2020-2021: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planning is afgewerkt ✓ Annulering owv Corona <ul style="list-style-type: none"> ○ PK VL B ○ PK W B ○ PK O VI Corona-cup <ul style="list-style-type: none"> ✓ Initiatief op RedFed niveau ✓ Corona+ (open water proeven).
	Vlaams kampioenschap	Seizoen 2020-2021 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zwembad geannuleerd ✓ Open water op 03 en 04/07/21
	Belgisch kampioenschap	Noodzaak? Zal besproken worden op NSC en CA.
SD 03 OD 03 Officials	Opleidingskalender	Technisch reglement is goedgekeurd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Door beide federaties goedgekeurd ✓ Toepasbaar tot WK '22
	ZB: Evaluatie en implementatie lessons identified	Webinars bijscholingen <ul style="list-style-type: none"> ✓ Juni ✓ Focus op wijzigingen Webinars opleidingen <ul style="list-style-type: none"> ✓ September/oktober
	OW: Evaluatie en implementatie lessons identified	Webinars bijscholingen <ul style="list-style-type: none"> ✓ April/mei ✓ Nadruk op algemeenheden. ✓ Focus op wijzigingen Webinars opleidingen September/oktober
	Vlaamse CoR	Werd opgericht : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eerste vergadering op 09/01/21 ✓ Focus op protocol en wedstrijdverslag
Strategisch doel 5 – deelname aan World games		
SD 05 OD 01 Doorstromingstraject	Basisprincipes beloftekern	Werkgroep 18/12/20: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Afspraken en voorwaarden. ✓ Begeleiding en trainers Samenhorigheidsgevoel <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aankoop T-shirt met logo (budget € 500, max €25 per T-shirt voor ongeveer 20 personen)
	Oprichten van een beloftekern	Kern is gedefinieerd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ongeveer 25 deelnemers Brief is opgesteld en wordt verstuurd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planning eerste semester. ✓ 2 stages en 1 wedstrijd
	Begeleiding beloftekern	Begeleidingsteam is samengesteld: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amber en Gilles



SD 05 OD 02 Vast stramien NEK	Contact zwembaden	Werden gelegd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vastleggen data. ✓ Prijssetting Topsportdossier opgemaakt <ul style="list-style-type: none"> ✓ 17/01/21 ✓ 30.000€ wordt beoogd.
	Aanstellen begeleidingsteam	Omkadering is vastgelegd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Overall = Gilles Hammes ✓ Jeugd = Karel en François ✓ Open = Isabelle en Georges Europees kampioenschap <ul style="list-style-type: none"> ✓ 12 tot 18 september ✓ Spanje CASTELLON
	Trainingsmomenten	Toetredingsprincipes ongewijzigd. Kalenders moeten nog bekeken worden en gecommuniceerd naar de atleten. Selectiewedstrijden nationaal <ul style="list-style-type: none"> ✓ MISP op 25/04/21 (?) ✓ IPOM op 13 en 14/11/21 (zwembad gratis?) ✓ Basis startploeg ✓ Budget (voorstel op de volgende BO)
	Kledijpakket	In ontwikkeling
SD 05 OD 03 Topsporter = uithangbord	Onderzoek naar mogelijkheden	
SD 05 OD 04 Gezond en ethisch	Artikels De Boei	Opgenomen in editie 2020-03
	Tijdens sportactiviteiten stimuleren	
Strategisch doel 6 – kwaliteitslabels		
SD 06 OD 01 Communicatie clubs	Jaarlijkse bijeenkomst	
	Contact met clubs	
SD 06 OD 02 Systeem uitwerken	Opmaak format en richtlijnen	Project goedgekeurd door Sport Vlaanderen: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 28.000€ gevraagd 11.000€ gekregen ✓ RedFed 5.000€ goedgekeurd door BO ✓ Verdeling budget volgens puntensysteem voor het totaalbedrag van € 16000
	Systeem ingeven in LAP	
	Infosessies uitwerken	
SD 06 OD 03 Deelname jeugdsport project	Nulmeting	
	Verhogen VTS gediplomeerden	Organisatie initiator Hoogstraten Organisatie instructeur Lokeren
	Trainerskorps gelinkt aan leden	
	Assimilaties	
	Meting kwalificatiegraad	
	Potentiële docenten voorstellen	
SD 06 OD 04 Bijstelling trainers	College of trainers	Mogelijke link aan yellow seals
	Bijstellingskalender competitie	
	Bijstellingskalender recreatie	
	Permanente vorming	
	Verhoging bijgeschoolde trainers	
	Bijgeschoolde trainers meten en bijsturen	
Behoeftebepaling		
SD 06 OD 05 Jeugd - gezondheid		



Melding door Bart Dejonghe: Het PK West-Vlaanderen zal in april niet doorgaan.

6. OPVOLGING VAN DE BESLISSINGEN VAN DE VORIGE VERGADERING VAN HET BESTUURORGAAN

6.1 Opvolging taken van de voorzitter

- Noodfonds goedgekeurd door Sport Vlaanderen op 23/12/2020
- 9/12 meeting BRF
- 11/12 meeting VTS-ISB
- 14/12 meeting KMILO
- 17/12 meeting CA/FBS
- 21/12 meeting VTS-ISB
- 23/12 meeting VTS-ISB
- 19/1 Nieuwe wet vzw: opportuniteit of valkuil?

6.2. Opvolging taken van het bestuursorgaan

Geen

6.3 Opvolging taken van het secretariaat

Geen

7. OPVOLGING VAN DE BESLISSINGEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Op 23 december was er een meeting van het DB:

- Evaluatie 2020: Sterke opvolging in moeilijke omstandigheden. Blijvende investering in opleidingen en in de sport, zeker nu we door het coronavirus vaak zeer beperkt zijn in het beoefenen van onze sport. Zeer goede BK Ocean georganiseerd. Nieuwe drive voor 2021 voor opleidingen door gebruik speciale pocketmasker en voor de sport door de Corona Cup!
- Data voor de volgende BO: 20 januari, 23 februari, 26 mei, 22 juni, 28 oktober, 21 december.

8. VORDERINGSRAPPORTEN 2020

8.1. Kalender 2020

8.2. Beleidsplan

8.2.1 Actieplan 2020

8.2.2 Goed Bestuur

8.2.3 Voorbereiding beleidsplan 2021-2024



Op de eerstvolgende vergadering van het BO worden alle strategische punten behandeld.

9. RAPPORT EN VOORSTELLEN (PROJECTFORMULIEREN) VANWEGE DE VOORZITTER

- Opstart Life Saver Community: € 5,00 voor kaartje, sticker en polsbandje! Dit voorstel wordt meegenomen naar een volgende BO.
- Vraagstelling voor Koen: Kim Van Mogh: Aanvraag paramedici. Kim Van Mogh aanvaard het voorstel.
- Vraagstelling voor Flor: 2^{de} API RedFed: RCTAL. De vraag zal gesteld worden.
- Opleiding digitaal leren voor Wijnand, Luc, Karel en Danny zodat we gewapend zijn met nieuwe kennis.
- Ondertekenen van de gedragscode door alle bestuursleden (zie APPENDIX 02). Alle BO-leden erkennen geen belangenconflicten te hebben.
- Bij commerciële transacties met een derde waarmee een lid van het bestuursorgaan een (in)directe familiale/commerciële relatie heeft, zal dit vooraf aan de AV dit worden voorgelegd. Alle BO-leden erkennen en aanvaarden dit.

10. RAPPORT EN VOORSTELLEN (PROJECTFORMULIEREN) VANWEGE DE SECRETARIS-GENERAAL/PENNINGMEESTER

10.1. Evaluatie financiële toestand tem begin 2021

VIVO-vormingsbudget 2021 SFSCW, social Profit in 2021 € 50,00 per VTS = € 130,5

Het financieel overzicht wordt weergegeven in APPENDIX 03.

Luc behandelt de begroting en de jaarrekening in deze vergadering.

Resultaat is over het jaar; ENKEL inkomsten en uitgaven; slechts over een max. van 50.474,02 Euro volgens deze eerste berekening;

Dit is enkel de cash flow niet de balans. Wat nog niet werd aangevuld zijn de RSZ bijdragen die we teruggekregen hebben van ons personeel in TW voor Covid-19; zal in de hoegrootheid zijn van 14.000,00 Euro.

11. RAPPORT EN VOORSTELLEN VANWEGE HET DAGELIJKS BESTUUR

- Oud materiaal dat afgeschreven is, zal integraal gebruikt worden door team SERC onder leiding van Flor Bosmans.
- Karel Logghe zal kijken voor een polo voor de lesgevers van de Reddingsacademie, waarna de offerte voorgelegd zal worden aan het BO.
- Evaluatie beleid 2016-2020: Nagenoeg alle doelstellingen werden behaald. De enkele die niet behaald werden waren het gevolg van externe factoren. Proficiat voor de resultaten.



- Karel Logghe en Flor Bosmans zijn opnieuw de kandidaten voor het Trekkersteam.
- (SD004 S04001) Analyse communicatie afgelopen jaren 2016-heden. Alle clubs zullen aangeschreven worden door de voorzitter, zodat we nadien een evaluatie kunnen maken en onze lessen eruit kunnen trekken (SD).
- Aanpassingen Huishoudelijk Reglement voor de AV wordt door Luc Van den Broeck opgevolgd en medegedeeld op het eerstvolgende BO.
- Secretariaat: Graag uploaden van de verslagen van de sportcommissie, opleidingscommissie en de laatste 2 BO-verslagen.
- Voorbereiding AV 2021: Hilde zal de documenten klaarmaken tegen 15 februari. Op 23 februari wordt het AV-document besproken op het BO-vergadering, zodat we een afgewerkt product kunnen presenteren op de AV.
- Onderzoek noodzaak busje RedFed. Het busje begint oud te worden en we dienen tijdig te kijken voor de vervanging ervan.
- De SD's (SD003 aangepaste personeelsplanning) en SDO07 (communicatieplan) worden op 23 januari 2023 door het DB voorbereid en daarna worden deze voorgelegd op de volgende BO-vergadering.
- Overlopen jaarverslag: Samenvatting: Afgaande op de resultaten die geboekt werden binnen de sport en de opleidingen kan besloten worden dat RedFed als sportfederatie zich goed heeft weten te handhaven tijdens de eerste coronagolven. De details van het jaarverslag zullen weergegeven worden in het verslag van de AV dat zal doorgaan op 20 maart om 10u te Gent of Brasschaat.

12. RAPPORT EN VOORSTELLEN VANWEGE HET SECRETARIAAT

Het projectformulier van € 720,00 voor LAP-aanpassing i.v.m. de sportresultaten (opgesteld door Wijnand) werd goedgekeurd.

13. RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE PROVINCIALE COMMISSIES

12.1 Antwerpen

Vraag Koen Jansen: Kan de Sportcommissie bekijken of we geen provinciale teams voor de aflossingen mogen hebben voor deelname aan wedstrijden? Wim zal dit voorleggen aan de VSC.

12.2 Limburg

Het open water (Paalse Plas) zal half mei terug geopend worden. Clubs en omliggende provincies kunnen hier gebruik van maken (neem best vooraf contact op met Kris Thys).

12.3 Oost-Vlaanderen

Nog geen vergadering gehad, maar er wordt er één gepland voor de volgende BO.



12.4 Vlaams-Brabant

Nog geen vergadering gehad, maar er wordt er één gepland voor de volgende BO. Melding RCTAL: Liever geen extra e-mails van RedFed naar de leden. Karel zal dit melden aan het secretariaat om dit euvel op te lossen.

12.5 West-Vlaanderen

Zowel het financieel- als activiteitenverslag zijn doorgestuurd naar Hilde.

14. MEDISCH-ETHISCHE COMMISSIE

Geen vergadering plaatsgevonden.

15. DIVERSEN

- Voorstel Philippe Raes: Onderzoeken van de mogelijkheid om eigen gebouw aan te kopen. Karel neemt dit mee naar het DB.
- Vraag Flor Bosmans: Ondersteuning RedFed e-mail. Karel laat de firma contact opnemen.
- Voorstel Koen: Aanmaken van een groepsmail. Karel geeft Hilde de opdracht om deze te maken.
- Vraag Ann: Waarom geven wij bijna € 1000 uit aan een poetsdienst? Vraag wordt voorgelegd aan Luc Van den Broeck.

16. AFSLUITING

De vergadering wordt afgesloten om 22u30.

Karel Logghe
Voorzitter

Flor Bosmans
vervangende verslaggever

De volgende vergadering staat gepland op:
BO 2021-02: 23 februari 2021

Overlopen van de beleidsdoelen

Kleurencode

Op te starten	
Opgestart	
Afgewerkt	

Beleidsfocus		Stand van zaken - goedkeuring
Strategisch doel 1 – levenslang sporten		2021
SD 01 OD 01 Levenslang sporten	Definitie van de doelgroepen en niveau	
	Evaluatie huidige situatie	
	Differentiatie aanbod	
	Model levenslang sporten	Webinar ikv VTS plus marathon
SD 01 OD 02 Lifesaving cultuur	Sportambassadeur	Joni Ceusters doet mee in Vlaamse Baywatch
	Sportpromotor	Rechtstreekse bevraging
	Definitie “lifesaving cultuur”	
	Promotie via lokale pers	Reportage Nieuwsblad Plage préférée (6/7 tot 24/8)
	Promotie via influencers	
SD 01 OD 03 Verhoging deelnames	Nulmeting	Bevraging clubs tegen eind maart afgerond
	Structuur en kalender	Planning, maar annulatie door Corona Corona-Cup en corona(+)-cup
	Organisatie Act Veil via SERC	Resultaat WkGp Flor
SD 01 OD 04 Betere samenleving	Bevraging clubs	Bevraging clubs tegen eind maart afgerond
	Oprichten “lifesaver community”	Gesprekken met Nederland opgestart

Strategisch doel 3 – kwaliteitsvolle wedstrijden		
SD 03 OD 01 Automatisatie	Digitaal doorgeven	Webinar ikv VTS plus marathon
	Digitaal inschrijven	Webinar ikv VTS plus marathon
	Resultaten op digitaal profiel atleet	
SD 03 OD 02 Wedstrijden	Provinciaal kampioenschap	Seizoen 2020-2021: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planning is afgewerkt ✓ Annulering owv Corona <ul style="list-style-type: none"> ○ PK VL B ○ PK W B ○ PK O VI Corona-cup <ul style="list-style-type: none"> ✓ Initiatief op RedFed niveau ✓ Corona+ (open water proeven).
	Vlaams kampioenschap	Seizoen 2020-2021 <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zwembad geannuleerd ✓ Open water op 03 en 04/07/21
	Belgisch kampioenschap	Geen BK in 2021
SD 03 OD 03 Officials	Opleidingskalender	Technisch reglement is goedgekeurd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Door beide federaties goedgekeurd ✓ Toepasbaar tot WK '22
	ZB: Evaluatie en implementatie lessons identified	Webinars bijscholingen <ul style="list-style-type: none"> ✓ Juni ✓ Focus op wijzigingen Webinars opleidingen <ul style="list-style-type: none"> ✓ September/oktober
	OW: Evaluatie en implementatie lessons identified	Webinars bijscholingen <ul style="list-style-type: none"> ✓ April/mei ✓ Nadruk op algemeenheden. ✓ Focus op wijzigingen Webinars opleidingen September/oktober
	Vlaamse CoR	Werd opgericht : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eerste vergadering op 09/01/21 ✓ Focus op protocol en wedstrijdverslag

Strategisch doel 5 – deelname aan World games		
SD 05 OD 01 Doorstromingstraject	Basisprincipes beloftekern	Werkgroep 18/12/20: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Afspraken en voorwaarden. ✓ Begeleiding en trainers Samenhorigheidsgevoel <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aankoop T-shirt met logo
	Oprichten van een beloftekern	Kern is gedefinieerd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ongeveer 25 deelnemers Brief is opgesteld en wordt verstuurd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planning eerste semester. ✓ 2 stages gepland
	Begeleiding beloftekern	Begeleidingsteam is samengesteld: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amber en Gilles
SD 05 OD 02 Vast stramien NEK	Contact zwembaden	Werden gelegd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Vastleggen data. ✓ Prijssetting Topsportdossier opgemaakt <ul style="list-style-type: none"> ✓ 17/01/21 ✓ 30.000€ wordt beoogd. ✓ Samenstellen topsportcommissie (HR)
	Aanstellen begeleidingsteam	Omkadering is vastgelegd: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Overall = Gilles Hammes ✓ Jeugd = Karel en François ✓ Open = Isabelle en Georges Europees kampioenschap <ul style="list-style-type: none"> ✓ 12 tot 18 september ✓ Spanje CASTELLON
	Trainingsmomenten	Toetredingsprincipes ongewijzigd. Kalenders moeten nog bekeken worden en gecommuniceerd naar de atleten. Selectiewedstrijden nationaal <ul style="list-style-type: none"> ✓ MISP op 25/04/21 (?) ✓ IPOM op 13 en 14/11/21 ✓ Basis startploeg ✓ Budget
	Kledijpakket	In ontwikkeling
SD 05 OD 03 Topsporter = uithangbord	Onderzoek naar mogelijkheden	In bevraging opgenomen
SD 05 OD 04 Gezond en ethisch	Artikels De Boei	Opgenomen in editie 2020-03
	Tijdens sportactiviteiten stimuleren	

Strategisch doel 6 – kwaliteitslabels		
SD 06 OD 01 Communicatie clubs	Jaarlijkse bijeenkomst	Info vergadering door Hilde op 24/02/21
	Contact met clubs	Info vergadering door Hilde op 24/02/21
SD 06 OD 02 Systeem uitwerken	Opmaak format en richtlijnen	Project goedgekeurd door Sport Vlaanderen: ✓ 28.000€ gevraagd 11.000€ gekregen ✓ RedFed 5.000€ surplus
	Systeem ingeven in LAP	Vanaf 31/3
	Infosessies uitwerken	Webinar ifv VTS plus marathon (04/03/21)
SD 06 OD 03 Deelname jeugdsport project	Nulmeting	Project werd voorgesteld op 23/2
	Verhogen VTS gediplomeerden	Org initiator Hoogstraten/Asse/Heist o/d Berg Org instructeur Lokeren
	Trainerskorps gelinkt aan leden	Opstart cursus initiator (34) en instructeur (8)
	Assimilaties	
	Meting kwalificatiegraad	Coord DC op 05/3 – DC midden mei
	Potentiële docenten voorstellen	Coord DC op 05/3 – DC midden mei
SD 06 OD 04 Bijscholing trainers	College of trainers	Mogelijke link aan yellow seals en opleidingen VTS
	Bijscholingskalender competitie	Trainer seminarie in december 2021
	Bijscholingskalender recreatie	Trainer seminarie in december 2021
	Permanente vorming	Planning CoT
	Verhoging bijgeschoolde trainers	Seminarie wordt gepland december
	Bijgeschoolde trainers meten en bijsturen	Trainer seminarie in december 2021
	Behoeftebepaling	Coord DC op 05/3 – DC midden mei
SD 06 OD 05 Jeugd - gezondheid		