



## VERSLAG RAAD VAN BESTUUR 13/12/2018

### 1. WELKOM

De voorzitter opent de vergadering om 20u15 en heet de aanwezigen van harte welkom. Hij dankt ook de aanwezigen om vandaag aanwezig te zijn.

### 2. AANWEZIGHEID EN QUORUM

#### Aanwezig

Philippe Raes	voorzitter
Luc Van den Broeck	secretaris-generaal/penningmeester
Flor Bosmans	ondervoorzitter
Karel Logghe	voorzitter opleidingscommissie
Wim Nuyens	voorzitter sportcommissie
Bart Dejonghe	voorzitter provinciale commissie West-Vlaanderen

#### Verontschuldigd

Kris Thys	voorzitter provinciale commissie Limburg
Jonatan Helpers	voorzitter provinciale commissie Oost-Vlaanderen
Ann Saelens	voorzitter provinciale commissie Vlaams-Brabant

#### Afwezig

Patrick Lambregts	voorzitter provinciale commissie Antwerpen
-------------------	--

#### Volmachten

Kris Thys geeft zijn volmacht aan Bart Dejonghe.  
Jonatan Helpers geeft zijn volmacht aan Philippe Raes.  
Ann Saelens geeft haar volmacht aan Flor Bosmans.

#### Bijkomend aanwezig

David Schoukens	(verslaggever)
-----------------	----------------

#### Quorum

De Raad van Bestuur bestaat uit 10 stemgerechtigde leden.

Er zijn 9 stemgerechtigde leden aanwezig. De Raad van Bestuur kan alle statutaire beslissingen treffen.

### **3. GOEDKEURING VAN DE AGENDA**

De volgende agenda wordt (U: 9) goedgekeurd. Er zijn geen toevoegingen.

1. Welkom
2. Aanwezigheden en quorum
3. Goedkeuring van de agenda
4. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 18 juli 2018
5. Opvolging van de beslissingen van de vorige raad van bestuur
  - 5.1. Opvolging taken van de voorzitter
  - 5.2. Opvolging taken van de raad van bestuur
  - 5.3. Opvolging taken van het secretariaat
6. Opvolging van de beslissingen van het dagelijks bestuur
7. Vorderingsrapporten actieplan 2018
  - 7.1. Kalender 2018
  - 7.2. Beleidsplan
    - 7.2.1. Actieplan – vorderingen oktober 2018
    - 7.2.2. Goed Bestuur
8. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de voorzitter
9. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de secretaris  
generaal/penningmeester
10. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege het dagelijks bestuur
11. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege het secretariaat
  - 11.1 Aankoop materiaalopvolgingssysteem
  - 11.2 Organisatie van een wedstrijd in de reddingssport
  - 11.3 Verhoging verkoopprijs redderskledij
12. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de provinciale commissies
  - 12.1. Antwerpen
  - 12.2. Limburg
  - 12.3. Oost-Vlaanderen
  - 12.4. Vlaams-Brabant
  - 12.5. West-Vlaanderen
13. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de permanente commissies
  - 13.1. Opleidingscommissie
  - 13.2. Sportcommissie
14. Diversen
15. Afsluiting

### **4. GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 18 JULI 2018**

Het verslag van de vorige vergadering wordt weergegeven in APPENDIX 01. Er zijn geen opmerkingen.

Het verslag wordt (U: 9) goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

## 5. OPVOLGING VAN DE BESLISSINGEN VAN DE VORIGE RAAD VAN BESTUUR

### 5.1 Opvolging taken van de voorzitter

Geen lopende taken + goedkeuring agenda.

### 5.2 Opvolging taken van Raad van Bestuur

Er wordt duidelijkheid geschept over de procedure van meldingen naar personeel indien die een professionele fout maakt. Men dit enkel via aangetekend schrijven bekrachtigen. Dit moet gebeuren binnen de 3 dagen nadat de fout gebeurd is. Indien dit na de periode van 3 dagen gebeurt, is dit niet rechtsgeldig en heeft dit geen enkele waarde meer. Dit houdt in dat dit aangetekend schrijven moet gebeuren door het DB of de AD en niet kan gebeuren via de RvB vergaderingen.

- **Actieplan 2018:**

Geen verder op te volgen taken.

### 5.3 Goed Bestuur:

Deze zullen later in het verslag uitvoerig besproken worden ( zie punt 7.2.1)

- **Personeel:**

Geen verder op te volgen taken.

### 5.4 Opvolging taken secretariaat

## 6. OPVOLGING VAN DE BESLISSINGEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur is niet samen gekomen omwille van de afwezigheid van de voorzitter door zijn internationale job.

## 7. VORDERINGSRAPPORTEN ACTIEPLAN 2018

### 7.1 Kalender 2018

#### Raad van Bestuur

De planning voor de volgende vergaderingen van de raad van bestuur worden besproken en vastgelegd. De donderdagavonden worden gekozen als voorkeursdag. Volgende data staan reeds gepland:

- Donderdag: 24 januari 2019 om 20u te Kessel-Lo
- Donderdag: 7 maart 2019 om 20u te Gent (exacte locatie nog te bepalen)
- Donderdag: 6 juni 2019 om 20u te Antwerpen (Belgiëlei)
- Donderdag 29 augustus 2019 om 20u te Kessel-Lo
- Donderdag 7 november 2019 om 20u te Beersel (exacte locatie nog te bepalen)

---

Op 30 mei 2019 vindt de ‘**Dag v/d Redder**’ plaats. Het betreft hier een samenwerking tussen Sportoase en RedFed waarbij Sportoase de hoofdsponsor is in het verhaal.

Vorig jaar kregen alle redders een kleine attentie zoals fluitje, gadget. Dit jaar moet het grootser aangepakt worden. Het doel is om een gemeenschap te creëren waarbij een brief wordt uitgestuurd naar alle zwembaden waarin het doel wordt uitgelegd alsook de richtlijnen.

Een mogelijkheid is om hen uit te nodigen om via een filmpje (ongeveer 1’) hun team voor te stellen en duidelijk te maken hoe zij hun taak als redder zien. Een taak (bijvoorbeeld onder de vorm van een simulatie) zal uitgedacht worden door RedFed waarbij de zwembaden vrij zijn om deze taak naar eigen believen in te vullen. Doel is dus om naar voor te brengen hoe zij (elk zwembad voor zich) de taak van redder zien.

De focus zou liggen op de Sportoase-zwembaden (aangezien zij dit initiatief tot stand hebben gebracht) waarbij andere zwembaden de mogelijkheid hebben om mee in te stappen in het verhaal. Doel en focus is om de 15-tal Sportoase-zwembaden in the picture te krijgen. Alle promotie en communicatie die zal gebeuren, zal wel in samenwerking zijn van sportoase. Alle zwembaden die lid zijn van RedFed ontvangen het informatiepakket om te mogen deelnemen maar zullen hier zeker niet in “gepusht” worden om deel te nemen. Ze zijn vrij om te bepalen of zij mee op de kar springen.

David zal de (start)organisatie en de eerste communicatie rond dit event op zich nemen. In januari zal hij samenzitten met Kim van Sportoase om een eerste keer te kijken hoe dit alles zou kunnen verlopen. Daarnaast zal ook bij Kim nagevraagd worden in welke mate zij het zien zitten om ook het ISB en SV hierin te betrekken. Er zal vanuit RedFed sowieso gecommuniceerd worden met het ISB en Sport Vlaanderen zodat zij op de hoogte zijn.

Over wat er op de dag zelf zal gebeuren, is er nog geen consensus. Deze dag zou georganiseerd kunnen worden als een symposium waarbij van ’s morgensvroeg iedereen uitgenodigd wordt voor koekjes en koffie met eventueel gastsprekers. Vergelijkbaar met bijvoorbeeld de Dag v/d Trainer.

Eventueel kan een werkgroep opgericht worden. RedFed zal onderzoeken of de clubs kunnen ingeschakeld worden en aanwezig kunnen zijn met een activiteit.

### **Sport:**

- Het Europees Kampioenschap Lifesaving zal plaatsvinden van 17 september 2019 t.e.m. 1 oktober 2019 in Riccione (Italië). EK: 17/9 – 1/10 (IT). Er kan enkel ingeschreven worden via Organet vanaf januari 2019.
- Het Wereldkampioenschap Lifesaving zal plaatsvinden van 14 september 2020 t.e.m. 2 oktober 2020 eveneens in Riccione (Italië).

### **Algemene vergadering**

De algemene vergadering staat gepland op zaterdag 23 maart 2019 om 9u30. De locatie staat nog niet vast maar zal doorgaan in regio Mechelen, Leuven, Sint-Truiden.

## **7.2 Beleidsplan 2018**

Actieplan – vorderingen oktober/november 2018

De raad van bestuur merkt op dat er toch nog een aantal zaken rood gekleurd zijn. We zullen met het secretariaat dit nakijken en updaten indien mogelijk.

### 7.2.1 Goed Bestuur

- Volgens Marc Verhoeven (Sport Vlaanderen) scoorde RedFed 63% op goed bestuur. Dit is veel minder dan RedFed voor ogen had aangezien er uitgegaan werd van 83%. Philippe zal dit dus navragen bij Marc Verhoeven hoe dit komt en waar deze 63% precies vandaan komt. Er wordt wel besloten dat dit cijfer de volgende jaren zeker moet stijgen!
- Er is een link met zelfevaluatie die ingevuld moet worden door alle leden van de raad van bestuur. Deze link werd vanuit het VSF naar Philippe uitgestuurd waardoor hij deze link kan en zal delen met alle bestuursleden. Iedereen dient deze zo spoedig mogelijk in te vullen zodat deze zo snel mogelijk geüpload kan worden. De raad van bestuur heeft besloten deze update uit te voeren zodat alles in orde is tegen de volgende evaluatie die plaatsvindt in juni 2019.

## 8 RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE VOORZITTER

### 8.1 Geen rapporten van voorzitter.

## 9 RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE SECRETARIS GENERAAL / PENNINGMEESTER

### 9.1 Financiële:

Financieel overzicht wordt besproken en weergegeven in APPENDIX 02

Laatste stand van zaken werd gemaakt op donderdag 6 december. Er dienen nog (grote) facturen betaald te worden waaronder een nieuwe bestelling van cursussen t.w.v. +/- 9000 euro), lonen en afrekening RSZ (+/- 22.000 euro). Het WK van Australië is al een deel betaald (voorschotten van 15.000 euro) maar moet hier ook nog in verrekend worden.

Prognose die gesteld wordt voor het einde van 2018 is dat RedFed +/- rond 40.000 – 48.000 positief zal eindigen. We moeten als Federatie wel alert blijven, want vanaf volgend jaar (2019) zal RedFed minder subsidies ontvangen en het jaar nadien (2020) nog minder. Hier moet dus wel rekening gehouden mee worden.

Uit het bilateraal gesprek met Marc Verhoeven van Sport Vlaanderen waar Wijnand en David op aanwezig waren kwam volgende zaken naar voor:

- RedFed krijgt basissubsidies van 60.000 euro die vast staan.
- RedFed is afhankelijk van de andere federaties aangezien de pot hetzelfde blijft. Indien iedereen verbeterd is er geen sprake van het ontvangen van meer subsidies.
- Voor goed bestuur heeft RedFed 25.500 euro subsidies ontvangen. Dit is meer dan normaal omwille van het feit dat andere federaties ook geen 100% score gehaald hebben.  
**Conclusies:** RedFed heeft voor 2018 (betaald in 2019): €148500 (50% Oud decreet) + € 96000 (50% Nieuwe decreet) = € **244500** subsidies ontvangen.  
→ 2019: 25% volgens oud decreet en 75% volgens nieuw decreet.
- Omwille van het ledenaantal van RedFed is er sprake van weinig groeimarge op veel van de punten.

Belangrijk is om te focussen op de 192.000 euro, tegen 2020.

Omwille van het nieuwe decreet zal RedFed droppen met 100.000 euro qua ontvangen subsidies (€ 297000 → € 192000).

Er gaat naar schatting dit jaar (2018) +/-240.000 euro naar lonen. Hierbij is nog een deel betaling van een 4<sup>de</sup> personeelslid. Voorlopig kunnen we met 3 VTE's verder maar RedFed moet wel gaan optimaliseren. Concreet betekent dit dus ook dat RedFed onmogelijk een 4<sup>de</sup> kracht kan aanstellen: dit is financieel onhaalbaar! Dit zou te veel kosten in vergelijking met wat het zou opbrengen qua subsidies.

**Conclusie:** de RvB schat in met een positief saldo van +/- 50.000 euro te eindigen.

In het verlengde van de discussie van financiën wordt volgende probleem besproken:

- Indien sprake is van misbruik of laksheid van materiaal beheer door docent(en), zoekt de RvB een systeem waarbij de docent verantwoordelijk kan gesteld worden en mogelijks voor de kosten moeten betalen.

Dit geldt enkel voor (dure) materialen die duurzaam zijn zoals MTV's, poppen, ... en dus niet over pocketmasks, klevers van AED waarvan de levensduur (zeer) beperkt is.

Soms gebeurt het dat docenten de flessen bij zich houden of deze niet tijdig worden teruggebracht. Hierdoor blijven deze zuurstofflessen soms langdurig onnodig liggen wat leidt tot extra kosten omwille van het staangeld dat betaald moet worden.

Voorstel is om eventueel te werken met een charter naar de docenten toe. Indien er dus sprake is van misbruik of te laks omgaan met materiaal en zuurstof: docenten zelf bekostigen van kosten. Dit zou gecommuniceerd via een brief naar alle docenten.

Binnen het bestuur kwam een voorstel om eventueel te werken met duikflessen? De voorzitter heeft opgemerkt dat dit voorlopig niet aan de orde is en deze voorstellen moeten komen vanuit PO. Voorlopig blijven we dus met zuurstof werken. Wel moet er duidelijk gemaakt worden dat als er te hoge kosten zijn omwille van nalatigheid van de docent, deze zullen worden doorgerekend naar de docent(en) in kwestie.

Er wordt vanuit de RvB besloten dat docenten op voorhand moeten aankondigen wanneer ze materiaal komen ophalen of terugbrengen. Dit moet minstens **5 werkdagen** op voorhand aangevraagd worden.

Karel zal hiervoor een nog een brief opmaken en vanuit RedFed laten uitsturen. Dit wordt ook gecommuniceerd naar Sport Vlaanderen.

Er wordt bekeken om terug een waarborg te vragen bij het uitlenen van materiaal. Dit wordt besproken met de andere partners; Dit zal ten gepaste tijden gecommuniceerd worden.

Karel L. vroeg om een paar volledige sets te hebben die enkel gebruikt worden voor bijvoorbeeld (her)examens. Er is nog geen consensus binnen de RvB hierover.

De Raad van Bestuur heeft het document ontvangen en heeft geen bijkomende vragen.

## **10 RAPPORT EN VOORSTELLEN VANWEGE HET DAGELIJKS BESTUUR**

Geen rapporten en voorstellen vanwege het D.B.

## **11 RAPPORT EN VOORSTELLEN VANWEGE HET SECRETARIAAT**

### **11.1 Aankoop materiaalopvolging**

Het projectformulier voor het aanschaffen van een nieuw materiaalopvolgingssysteem wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Katleen stelt voor om een nieuw materiaalopvolgingssysteem aan te kopen waarbij de barcode op elk materiaal geplaatst wordt zodat er een beter overzicht kan gehouden worden van wie welk materiaal heeft en waar dit materiaal zich bevindt.

Dit systeem laat toe om in te plannen welke cursussen/bijscholingen er nog allemaal materiaal kunnen uitlenen. De prijs is terug te vinden in APPENDIX 03.

Het voorstel krijgt volgende stemmen: 5x nee en 4x ja waardoor het voorstel niet goedgekeurd is. De raad van bestuur vraagt om eerst om het opvolgsysteem van Pascal (excel-bestand) te gebruiken en te kijken hoe dat verloopt. Daarna kan er opnieuw geëvalueerd worden. De RvB wil eerst een systeem waarbij nazicht van materiaal beter gebeurt. Bart stelt voor om het systeem dat zij hanteren vanuit hun provincie, door te sturen naar RedFed en te kijken of dit eventueel kan werken.

Er wordt ook vermeld door Luc dat er 3 zuurstofflessen nog steeds onvindbaar zijn (sinds 2017). Raad van bestuur beslist om deze gewoon te betalen aangezien RedFed hier anders nog steeds staangeld moet voor betalen en de factuur hierdoor maar blijft oplopen.

### **11.2 Organisatie van een wedstrijd in de reddingsport**

Het projectformulier voor het organiseren van een wedstrijd in de reddingsport wordt voorgelegd aan de RvB:

In het verleden kregen organisaties enkel medailles twv 125 euro en de officials vergoed.

In 2015 is er op de AV een voorstel gedaan om de clubs meer te ondersteunen. Om de financiële last minder bij RedFed te leggen en het systeem iets eerlijker te maken (club doet veel, krijgt veel, club doet minder krijgt minder) werd er een nieuw voorstel opgemaakt door de STC en dat werd door de VSC van 17/09/2018 goedgekeurd. Het voorstel om maximale kost van 12.500 euro naar 10.500 euro te brengen wordt door de raad van bestuur goedgekeurd waarbij RvB akkoord gaat om het voorstel voor te leggen aan de AV.

### **11.3 Verhoging verkoopprijs redderskledij**

Het projectformulier voor een verhoging van de verkoopprijs van de redderskledij wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

De raad van bestuur gaat dan ook akkoord voor het verhogen van de verkoopprijs van redderskledij.

De prijs van een t-shirt gaat van 22,50 euro naar 25 euro en deze van een short van 28 naar 30 euro. Hierbij wordt ook de 10% korting afgeschaft voor iedereen ongeacht welke aankoophoeveelheid.

Omwille van de indexering, wordt besloten dit voorstel te laten ingaan vanaf 1 januari 2019. Dit zal ook naar iedereen gecommuniceerd worden.

De Raad van Bestuur gaat daarom ook unaniem (U: 9) akkoord met het ingediend projectformulier.

## **12 RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE PROVINCIALE COMMISSIES**

### **12.1 Antwerpen**

Patrick Lambregts, voorzitter provinciale commissie Antwerpen, is afwezig. Op woensdag 19 december 2018 is er een provinciale vergadering gepland. Het bestuur valt op dat dit samenvalt met een infomoment voor de clubs dat georganiseerd wordt door RedFed.

### **12.2 Limburg**

Kris Thys, voorzitter provinciale commissie Limburg, is verontschuldigd.

### **12.3 Oost-Vlaanderen**

Jonatan Helpers, voorzitter provinciale commissie Oost-Vlaanderen, is verontschuldigd.

### **12.4 Vlaams-Brabant**

Ann Saelens, voorzitter provinciale commissie Vlaams-Brabant, is verontschuldigd.

### **12.5 West-Vlaanderen**

Bart Dejonghe, voorzitter provinciale commissie West-Vlaanderen, deelt mee dat er een vergadering heeft plaatsgevonden op dinsdag 23 oktober 2018 waar de cijfers en de voorbereiding van het provinciaal kampioenschap werden besproken.



## 13 RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE PERMANENTE COMMISSIES

### 13.1 Opleidingscommissie

Er heeft een vergadering van de opleidingscommissie plaatsgevonden op 11/12'18. Het verslag van de vergadering wordt weergegeven in APPENDIX 04.

Karel Logghe, voorzitter Opleidingscommissie, meldt het volgende:

- VDAB en Agilitis werden kort toegelicht
- Voorstel voor opleiding Hoger Redder in secundair (enkel binnen sportrichting)
- RedFed versterkt zijn samenwerking met Sportoase.
- Mogelijkheden van BEH in secundaire scholen
- Richtlijnen examen Hoger Redder (enkel van SV) + duidingsreglement aan deelnemers m.a.w. de deelnemers krijgen geen uitgebreid examenreglement niet meer
- Vraagstelling om vanaf 2020 FILCOW, BK,IRB, ... te laten plaatsvinden in Blankenberge. De RvB gaat hiermee unaniem akkoord.
- Materiaal aanschaffen? Karel gaat ervan uit dat er toch 4-tal sets aangekocht zullen moeten worden m.a.w. 4 MTV-koffers en 2 sets van 4 poppen. Bestuur zegt dat afhankelijk van het budget dat over is, dit eventueel wel mogelijk is. De definitieve cijfers van de boekhouding zijn dinsdag 18 december 2018 binnen en dan zal er gekeken worden of hier nog budget is voor het aankopen van materiaal voor sport en opleiding. Het dagelijks bestuur neemt een beslissing voor het einde van dit jaar (2018).

### 13.2 Sportcommissie

Er heeft een vergadering van de sportcommissie plaatsgevonden op maandag 17 september 2018.

Wim Nuyens, voorzitter Sportcommissie, meldt het volgende:

- Vergoeding PK werden besproken en het voorstel werd goedgekeurd door de VSC. Dit moet nu terug naar de AV voor goedkeuring.
- Ploegsamenstelling ILS regels veranderen: per onderdeel wilt men 2 mensen (er kunnen dus tot in totaal 24 personen gaan naar een wedstrijd).
- Vanaf EK in Italië 2019 zou dit nieuwe systeem ingevoegd worden.  
Wim merkt op dat dit nadelig voor België nationale ploeg omdat we op dit moment op polyvalente atleten inzetten. De vraag is nu moeten we onze selectieprotocollen ook anders maken en specialiseren. Dit zou ook de kosten voor deelnames aan EK en WK verhogen.  
Dit nieuwe wedstrijdssysteem is in principe goedgekeurd maar men ging zich nog buigen over de praktische uitwerking. De RvB merkt op dat voor kleinere landen dit systeem nadelig is.
- Wim legt uit dat ILSE ook werkt aan de "Olympic dream": mixed-event (2 v – 2 m) en 1 event  
Er zou een verkorte versie van Oceanman komen. Hier wordt een werkgroep voor samengesteld binnen ILS.

Vanaf volgend jaar volgen de eerste test-cases gedaan, maar de introductie hiervan zou pas voor in 2028 zijn.

- **WK Lifesaving 2020** zal doorgaan van 14 september 2020 t.e.m. 2 oktober 2020. Dit zal plaatsvinden in Riccione (Italië) waarbij ze alle 5 onderdelen willen doen.
- Voor EK (in Italië 2019) zullen niet alle onderdelen aan bod komen
  - Wim en Karel vragen aan de RvB of zij net zoals het EK2017 een EK IRB mogen organiseren in België.  
→ Kosten navragen leveranciers ZODAC.  
→ Kijken naar samenwerking met Blankenberge en gebruik van boten, redders en locatie.
- World Games van 2021 in Birmingham – Alabama (USA):  
- België moet nu al goede punten halen op EK Italië (aangezien enkel 10 beste landen mee mogen maar moeilijk voor ons om te halen)
- Wereldkampioenschap 2022 zal plaatsvinden in Marokko.
- World congres on drowning prevention zal plaatsvinden in oktober 2019 in Zuid-Afrika; 2021: Sri Lanka en 2023: Marokko
- Nabeschouwing op het WK Lifesaving 2018 in Australië:
  - Selectie is niet vlekkeloos verlopen. Atleet kreeg geen inspraak om zich al dan niet te kunnen verdedigen of beargumenteren. Het kan dat atleet niet geselecteerd wordt maar de RvB erkent dat er betere communicatie en argumentatie naar de atleten moet gebeuren.
  - Er wordt een bevraging opgesteld om de atleten hun mening te weten.
- Opleiding betreffende cursusinhoud trainer B: stramien van 188 uur is goedgekeurd, cursus startend vanaf 2019
- Cursus Instructeur B: zo goed als klaar → eerste opleiding start op zaterdag 16 februari 2019.
- Akkoord om Nederlandstalige atleten een vragenlijst van Wijnand (4 puntenschaal) te laten invullen

## 14 DIVERSEN

- Datum volgende vergadering: donderdag 24 januari 2019 om 20u (Kessel-Lo)

## 15 AFSLUITING

De vergadering wordt afgesloten om 23u20.

Philippe Raes  
Voorzitter

David Schoukens  
Verslaggever

**De volgende vergadering staat gepland op:**

Donderdag 24 januari 2019 om 20u in Kessel-Lo.

#### OVERZICHT TAAKVERDELING TEGEN DE VOLGENDE RAAD VAN BESTUUR:

- **Goed Bestuur:**
  - DB en Secretariaat kijken na of er scores veranderen tov de vorige meting
  
- **Personeel:**
  - Wijnand stuurt de enquête naar de atleten
  
- **Aankoop didactisch materiaal:**

DB kijkt na wat financieel kan. Karel en Wim stellen een voorstel tot aankoop op.

APPENDIX 01



## VERSLAG RAAD VAN BESTUUR

**18/07/2018**

### 1. WELKOM

De voorzitter opent de vergadering om 20u00 en heet de aanwezigen van harte welkom. Hij dankt ook de aanwezigen om vandaag aanwezig te zijn.

### AANWEZIGHEDEN EN QUORUM

#### Aanwezig

Philippe Raes	voorzitter
Luc Van den Broeck	secretaris-generaal / penningmeester
Flor Bosmans	ondervoorzitter
Karel Logghe	voorzitter opleidingscommissie
Wim Nuyens	voorzitter sportcommissie

#### Verontschuldigd

Patrick Lambregts	voorzitter provinciale commissie Antwerpen
Kris Thys	voorzitter provinciale commissie Limburg
Jonatan Helpers	voorzitter provinciale commissie Oost-Vlaanderen
Ann Saelens	voorzitter provinciale commissie Vlaams-Brabant
Bart Dejonghe	voorzitter provinciale commissie West-Vlaanderen

#### Volmachten

Kris Thys geeft zijn volmacht aan Wim Nuyens.  
Jonatan Helpers geeft zijn volmacht aan Philippe Raes.  
Ann Saelens geeft haar volmacht aan Flor Bosmans.  
Bart Dejonghe geeft zijn volmacht aan Karel Logghe.

#### Bijkomend aanwezig

Hilde Van Grieken	Algemeen Directeur (verslaggeefster)
-------------------	--------------------------------------

#### Quorum

De Raad van Bestuur bestaat uit 10 stemgerechtigde leden. Er zijn 9 stemgerechtigde leden aanwezig.  
De Raad van Bestuur kan alle statutaire beslissingen treffen.

## 2. GOEDKEURING VAN DE AGENDA

De volgende agenda wordt (U: 9) goedgekeurd. Er zijn geen toevoegingen.

1. Welkom
2. Aanwezigheden en quorum
3. Goedkeuring van de agenda
4. Goedkeuring van het verslag van de vergadering van 8 mei 2018
5. Opvolging van de beslissingen van de vorige raad van bestuur
  - 5.1. Opvolging taken van de voorzitter
  - 5.2. Opvolging taken van de raad van bestuur
  - 5.3. Opvolging taken van het secretariaat
6. Opvolging van de beslissingen van het dagelijks bestuur
7. Vorderingsrapporten actieplan 2018
  - 7.1. Kalender 2018
  - 7.2. Beleidsplan
    - 7.2.1. Actieplan – vorderingen juli 2018
    - 7.2.2. Goed Bestuur
8. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de voorzitter
  - 8.1. Selecties nationale eliten kern
9. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de secretaris generaal/penningmeester
  - 9.1. Evaluatie financiële toestand van 01/01/2018 tot 18/07/2018
10. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege het dagelijks bestuur
11. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege het secretariaat
12. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de provinciale commissies
  - 12.1. Antwerpen
  - 12.2. Limburg
  - 12.3. Oost-Vlaanderen
  - 12.4. Vlaams-Brabant
  - 12.5. West-Vlaanderen
13. Rapport en voorstellen (projectformulieren) vanwege de permanente commissies
  - 13.1. Opleidingscommissie
  - 13.2. Sportcommissie
14. Diversen
15. Afsluiting

### 3. GOEDKEURING VAN HET VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN 8 MEI 2018

Het verslag van de vorige vergadering wordt weergegeven in APPENDIX 01. Er zijn twee opmerkingen:

- Naar aanleiding van de sollicitatie van Kristel Crombez op de openstaande vacature Sporttechnisch Coördinator recreatieve sportbeoefening wil de Raad van Bestuur graag toevoegen dat Kristel Crombez unaniem (U: 9) niet aanvaard wordt als nieuw personeelslid. Op de vorige vergadering werd dit onderwerp reeds besproken maar niet toegevoegd in het verslag.
- Wim Nuyens maakt de opmerking dat er in het verslag 2 personen aanvaard werden als 'Master Instructor'. Wim Nuyens zou ook graag een aanvraag voor 'Expert Lifesaving' indienen. De Raad van Bestuur stelt voor om het opgesteld document waar deze titels zijn in opgenomen ter goedkeuring voor te leggen op de volgende vergadering. Het projectformulier wordt dan ingediend door de opleidingscommissie. De aanvraag van Wim Nuyens kan hier dan ineens aan toegevoegd worden.

Het verslag wordt (U: 9) goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

### 4. OPVOLGING VAN DE BESLISSINGEN VAN DE VORIGE RAAD VAN BESTUUR

#### 5.1 Opvolging taken van de voorzitter

De voorzitter heeft een doodle opgemaakt om de vergadering in te plannen. Uit de doodle bleek dat 18 juli de meest geschikte dag was.

#### 5.2 Opvolging taken van Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur had volgende taken op te volgen:

- **Actieplan 2018:**  
Karel Logghe heeft de acties over de opleidingen bekeken en Hilde Van Grieken hierover de nodige feedback bezorgd (zie punt 7.2.1).
- **Goed Bestuur:**  
Luc Van den Broeck zou volgende zaken asap in orde brengen:
  - Arts voor Medisch-Ethische Commissie:  
Wijnand Hubregtsen heeft ondertussen Stijn Boogaerts aangesproken om deze taak op zich te nemen.  
Wim Nuyens vraagt extra verduidelijking over de functie van de API.  
De Raad van Bestuur is van mening om tegen de komende Algemene Vergadering mensen warm te maken om deel te nemen aan deze commissie. Er zijn nog enkele open plaatsen die niet ingevuld zijn. De leden van de Medisch-Ethische commissie zullen op de eerstvolgende Algemene Vergadering aanvaard moeten worden.
  - Lidmaatschap Vlaams Doping Tribunaal (VDT):  
Philippe Raes moet dit document nog ondertekenen. Hilde Van Grieken zal dit in pdf-bestand per mail aan hem bezorgen.

- **Personeel:**

- Luc Van den Broeck maakt een overeenkomst op voor het tijdskrediet van Katleen Pittevils:  
Er is een opmerking gekomen van Acerta op de aanvraag die Katleen Pittevils heeft ingediend. Er zijn problemen bij het nemen van tijdskrediet om de veertien dagen.  
Luc Van den Broeck volgt dit verder op en brengt dit voor 15 augustus in orde.

### 5.3 Opvolging taken secretariaat

- **Aankoop tenten:**

Wijnand Hubregsen heeft de bestelling van de tenten geplaatst. De tenten werden ondertussen ook geleverd en zijn voor een eerste maal gebruikt tijdens de FILCOW (7-8 juli 2018).

- **Aanpassing LAP:**

Hilde Van Grieken heeft de aanpassing in LAP inzake de beroepsverzekering in orde gebracht. Zonder tegenbericht van Luc Van den Broeck zal Hilde Van Grieken de communicatie naar de clubs uitvoeren op 26 juli.

- **Personeel:**

- Hilde Van Grieken heeft de vacature ter vervanging van haar afwezigheid online geplaatst op verschillende website (Sportdatabank Vlaanderen, VSF, ISB). Daarnaast werd de vacature ook kenbaar gemaakt via de eigen communicatiekanalen (website, sociale media, nieuwsbrief).  
Zoals reeds besproken in punt 3 is de kandidatuur van Kristel Crombez niet weerhouden door de Raad van Bestuur. Ondertussen hebben er twee positieve gesprekken plaatsgevonden met David Schoukens. Hij is ondertussen aangenomen door het Dagelijks Bestuur en zal starten op donderdag 26 juli. Luc Van den Broeck en Katleen Pittevils volgen dit administratief verder op.

- **Vergoeding PK:**

Wijnand Hubregsen heeft de feedback samen met de VSC bekeken en de commissie is tot een consensus gekomen.

De Raad van Bestuur stelt voor om het aangepast document ter goedkeuring voor te leggen op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur.

- **Topsport:**

Wijnand Hubregsen heeft de beslissing van de Raad van Bestuur gecommuniceerd naar de atleten van de nationale kern. De Raad van Bestuur verduidelijkt: de atleet zal 1.200 EUR (= 50% van de totale kosten) zelf moeten financieren maar de federatie doet alle boekingen. Philippe Raes geeft nog de juiste instructies door aan Wijnand Hubregsen zodat de communicatie zeer duidelijk en correct naar alle atleten van de nationale kern kan gebeuren.

## 6 OPVOLGING VAN DE BESLISSINGEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur is niet samengekomen.

## 7 VORDERINGSRAPPORTEN ACTIEPLAN 2018

### 7.1 Kalender 2018

De kalender van de activiteiten in 2018 wordt weergegeven en staan eveneens op de RedFed-website en in het magazine De Boei.

De sportkalender voor het najaar 2018 staat nog niet op de RedFed-website. Wim Nuyens volgt dit verder op.

De Raad van Bestuur heeft dit document ontvangen en heeft geen verdere opmerkingen.

### 7.2 Beleidsplan 2018

#### 7.2.1 Actieplan – vorderingen juli 2018

De vorderingen van het actieplan 2018 worden weergegeven in APPENDIX 02. Momenteel zijn er 51% van de acties reeds voltooid. 22% van de acties werden nog niet opgestart.

Philippe Raes maakt hier de opmerking over S06O03: “Tegen eind 2019 worden 3 jeugdbrevetten uitgewerkt”.

Momenteel heeft RedFed al een mooie brevettenlijn uitgewerkt. In het beleidsplan zijn er nog 3 extra jeugdbrevetten (nipper, rookie en junior) opgenomen. De inhoud van deze brevettenreeks werd opgemaakt door een werkgroep o.l.v. Carmen Lecluyse. De brevetten zijn voornamelijk gericht naar clubs (zowel aanbod open water en zwembad, sportspecifiek materiaal, behalen binnen een bepaalde tijd).

De Raad van Bestuur vraagt zich af of deze extra brevettenreeks noodzakelijk is. Gaan de clubs hiervan gebruik maken? Moet hier werk en geld in gestoken worden door de federatie?

De Raad van Bestuur stelt voor om een bevraging te houden bij de clubs of hier nood/vraag naar is. Zij zijn tenslotte het doelpubliek.

Wim Nuyens maakt ook de opmerking om dit eventueel mee op te nemen in de nieuwe cursustekst Instructeur B. Hilde Van Grieken bezorgt de inhoud van de brevetten aan Wim Nuyens zodat hij dit al eens kan bekijken.

#### 7.2.2 Goed Bestuur

De zelfscan voor het meten van de harde en zachte indicatoren rond de parameter Goed Bestuur wordt weergegeven in APPENDIX 03. De totaalscore Goed Bestuur – harde indicatoren is momenteel 74%.

Hilde Van Grieken stelt de vraag of alle raadsleden de gedragscode van de federatie willen ondertekenen. Ook dit is een belangrijke indicator (3.9c) rond goed bestuur.

Philippe Raes stelt voor om de zelfevaluatie van de Raad van Bestuur (harde indicator 3.8) op de agenda van de volgende Raad van Bestuur te plaatsen.



## **8 RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE VOORZITTER**

### **8.1 Selecties nationale eliten kern**

Op de selecties van de nationale eliten kern is er een tegenreactie gekomen van Jeroen Lecoutere. Hij is niet akkoord met de genomen selecties en is overtuigd dat hij in vorm is. Philippe Raes heeft naar aanleiding van deze reactie enkele mensen opgebeld. Wim Nuyens geeft ook extra verduidelijking over de genomen selecties.

De Raad van Bestuur beslist het volgende (U: 9):

- Op basis van het verslag en de verdediging van Jeroen Lecoutere laat de Raad van Bestuur hem gaan naar het WK in Adelaide.
- Indien er nog andere atleten niet akkoord gaan met de genomen selecties, zullen zij hun vormpeil nog moeten bewijzen. Aan deze atleten zal worden gevraagd om minstens twee maal een top 16 plaats te behalen in Warendorf om alsnog in de selecties opgenomen te worden. Deelname in Warendorf dient te gebeuren op eigen initiatief.

Philippe Raes zal deze beslissing persoonlijk communiceren naar Jeroen Lecoutere.

## **9 RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE SECRETARIS GENERAAL / PENNINGMEESTER**

### **9.1 Evaluatie financiële toestand van 01/01/2018 tot 18/07/2018**

De secretaris-generaal/penningmeester overloopt het financieel overzicht. Luc Van den Broeck heeft een prognose tot 31/12/2018 laten opmaken door Katleen Pittevijs. Alle lonen tot het einde van jaar zijn hierin mee opgenomen. De afschrijvingen (totaal: 20.000 EUR) zijn overgenomen van vorig jaar. Volgens de prognose zouden we in 2018 eindigen op een positief saldo van 35.685 EUR.

Financieel overzicht per analytische code wordt weergegeven in APPENDIX 04.

De Raad van Bestuur heeft het document ontvangen en heeft geen bijkomende vragen.

## **10 RAPPORT EN VOORSTELLEN VANWEGE HET DAGELIJKS BESTUUR**

Het dagelijks bestuur heeft geen voorstellen.

## **11 RAPPORT EN VOORSTELLEN VANWEGE HET SECRETARIAAT**

### **11.1 Stages**

Het projectformulier voor stages wordt voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Het secretariaat heeft momenteel 2 voorstellen ingediend voor een stageplaats voor studenten Sportmanagement en Bedrijfsmanagement.

Wim Nuyens stelt voor om in de toekomst zeker in te zetten op G-sport. Sport Vlaanderen geeft namelijk veel subsidies voor deze doelgroep. Wim Nuyens heeft al eens samengezeten met een leerkracht BUSO om de mogelijkheden hierrond te bekijken. Volgens Wim Nuyens kunnen we dit perfect integreren in onze sport.

Dit thema kan bijvoorbeeld verder uitgewerkt worden door een student/stagiair.

De Raad van Bestuur gaat daarom ook unaniem (U: 9) akkoord met het ingediend projectformulier.

## **12 RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE PROVINCIALE COMMISSIES**

### **12.1 Antwerpen**

Patrick Lambregts , voorzitter, is verontschuldigd.

### **12.2 Limburg**

Kris Thys, voorzitter, is verontschuldigd.

### **12.3 Oost-Vlaanderen**

Jonatan Helpers, voorzitter, is verontschuldigd.

### **12.4 Vlaams-Brabant**

Ann Saelens, voorzitter, is verontschuldigd.

### **12.5 West-Vlaanderen**

Bart Dejonghe, voorzitter, is verontschuldigd.

## **13 RAPPORT EN VOORSTELLEN VAN DE PERMANENTE COMMISSIES**

### **13.1 Opleidingscommissie**

Er heeft een vergadering van de opleidingscommissie plaatsgevonden op 18 juni 2018. Het verslag van de vergadering wordt weergegeven in APPENDIX 05.

Karel Logghe, voorzitter Opleidingscommissie, meldt het volgende:

- Overgangsmodule Redder aan Zee naar Hoger Redder:  
WOBRA wil het aantal uren verminderen voor de overgangsmodule Redder aan Zee naar Hoger Redder. Na de 3 cursussen in het najaar 2018 zal deze vraag met de 3 docenten bekeken worden. Zij zullen bekijken of dit effectief ook toegepast kan worden.
- Aankoop didactisch materiaal:  
Hilde Van Grieken is momenteel het materiaal aan het nakijken samen met 2 extra nazichters. Aan de hand van de nieuwe materiaallijst zal Hilde Van Grieken aan Karel Logghe laten weten of er nieuw materiaal dient aangekocht te worden. Vermoedelijk zal dit tegen eind juli geweten zijn.

- FILCOW:

Karel Logghe vond de locatie van de secretariaatstent niet goed gelokaliseerd.

- Verbetering connecties club-API, federatie-API en Sport Vlaanderen-API:

Taak om te bekijken door de Medisch-Ethische commissie.

Extra verduidelijking geven via de communicatie van de federatie: De Boei, nieuwsbrief,...

### 13.2 Sportcommissie

Er heeft een vergadering van de sportcommissie plaatsgevonden op 7 juni 2018.

Wim Nuyens, voorzitter Sportcommissie, meldt het volgende:

- Stage te Westende:

Eén van de twee nationale jeugdbegeleiders kan niet aanwezig zijn tijdens de stage in Westende (half augustus). Dit is een verplichte stage voor de nationale jeugdploeg. Er moet gezocht worden naar een vervanger.

Wijnand Hubregsen zal een mail uitsturen om dit probleem op te lossen.

- Materiaal EJK:

Er zijn chauffeurs nodig om het materiaal van België naar Ierland te vervoeren.

Er zal aan de ouders/begeleiders gevraagd worden om dit logistiek probleem op te vangen.

- Stappenplan van initiator naar trainer A:

- Voor 2019 zullen cursisten zich gelijktijdig kunnen inschrijven voor de initiator pool en initiator ocean.
- Contact met Sport Vlaanderen verloopt goed.
- Wijnand Hubregsen en Wim Nuyens zullen de teksten Instructeur pool en ocean schrijven dit jaar.
- Volgend jaar zal de cursustekst trainer B geschreven worden.
- De planning van de VTS-trainersopleidingen zijn klaar. Deze komt op de website van de Vlaamse Trainersschool op 15 oktober.

- Dag van de Redder:

- Op 30 mei 2018 organiseerde Sportoase voor de eerste maal een Dag van de Redder.
- Op 30 mei 2019 willen ze dit opnieuw organiseren. RedFed wil dit mee ondersteunen.

- Internationale officialopleiding:

- 6-7 oktober te Antwerpen
- Inschrijven via ILSE

- Technisch bulletin:

- Versie 02 uitgebracht.
- M-parcours voor oceanman/woman mixed/relay

## 14 DIVERSEN

- Datum volgende vergadering: 08/10/2018

- Flor Bosmans wijst Hilde Van Grieken op haar reactie inzake het niet weerhouden van de kandidatuur van Kristel Crombez.

## 15 AFSLUITING

De vergadering wordt afgesloten om 22u27.

Philippe Raes  
Voorzitter

Hilde Van Grieken  
Verslaggeefster

**De volgende vergadering staat gepland op:**  
maandag 8 oktober 2018 in de regio van Gent

## OVERZICHT TAAKVERDELING TEGEN DE VOLGENDE RAAD VAN BESTUUR:

- **Goed Bestuur:**

- Lidmaatschap Vlaams Doping Tribunaal (VDT): Philippe Raes moet dit document nog ondertekenen. Hilde Van Grieken zal dit in pdf-bestand per mail aan hem bezorgen.
- Zelfevaluatie: De Raad van Bestuur houdt een zelfevaluatie op de eerstvolgende vergadering.

- **Personeel:**

- Luc Van den Broeck maakt een overeenkomst op voor het tijdskrediet van Katleen Pittevils tegen ten laatste 15 augustus.
- Luc Van den Broeck en Katleen Pittevils volgen administratief de aanstelling van David Schoukens verder op.

- **Aanpassing LAP:**

Zonder tegenbericht van Luc Van den Broeck zal Hilde Van Grieken de communicatie naar de clubs uitvoeren op 26 juli.

- **Beleidsplan - jeugdbrevetten:**

Het secretariaat houdt een bevraging bij de clubs of er nood/vraag is naar een uitbreiding van de jeugdbrevetten.

- **Vergoeding PK:**

Op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur wordt het aangepast document voor de vergoeding van de PK's voorgelegd door de sportcommissie.

- **Topsport:**

- Stage te Westende: Wijnand Hubregsen zal een mail uitsturen om dit probleem van een extra begeleider op te lossen.
- Vervoer materiaal EJK: Chauffeurs zoeken om het materiaal van België naar Ierland te vervoeren.
- Onkosten EJK/WK: Philippe Raes geeft nog de juiste instructies door aan Wijnand Hubregsen zodat de communicatie zeer duidelijk en correct naar alle atleten van de nationale kern kan gebeuren.
- Selecties nationale eliten kern: Philippe Raes communiceert de beslissing van de Raad van Bestuur persoonlijk naar Jeroen Lecoutere.

- **Aankoop didactisch materiaal:**

Hilde Van Grieken bezorgt Karel Logghe tegen eind juli een overzicht van het didactisch materiaal met vermelding van wat eventueel extra aangekocht dient te worden.

APPENDIX 02

6/12/2018
163 793,94
197,66
163 991,60

Liquiditeitsoverzicht	31/12/2017	1/01/2018	1/02/2018	1/03/2018	1/04/2018	1/05/2018	1/06/2018	1/07/2018	1/08/2018	1/09/2018	1/10/2018	1/11/2018	1/12/2018
Bank (zichtrekening)	52 071,08	52 071,08	47 530,18	286 542,12	299 432,65	288 472,46	276 093,27	272 552,41	232 231,73	227 543,83	220 939,28	203 297,31	173 497,74
Kasboek	598,66	598,66	640,66	690,66	690,66	716,80	666,80	666,91	733,61	35,66	181,16	201,16	197,66
<b>Totaal</b>	<b>52 669,74</b>	<b>52 669,74</b>	<b>48 170,84</b>	<b>287 232,78</b>	<b>300 123,31</b>	<b>289 189,26</b>	<b>276 760,07</b>	<b>273 219,32</b>	<b>232 965,34</b>	<b>227 579,49</b>	<b>221 120,44</b>	<b>203 498,47</b>	<b>173 695,40</b>

INKOMSTEN	Begroting	jan/18	feb/18	mrt/18	apr/18	mei/18	jun/18	jul/18	aug/18	sep/18	okt/18	nov/18	dec/18
700 Verkoopdienst		226,50	1 222,70	2 310,10	1 704,20	4 187,00	5 002,10	6 511,80	0,00	1 270,50	1 261,50	6 414,50	110,00
7010 Huur opbrengsten		0,00	750,00	1 900,00	0,00	1 225,00	2 100,00	10,00	250,00	450,00	675,00	300,00	230,00
7011 Recuperatie werkingskosten		5 372,50	5 073,00	15 357,00	15 453,50	9 249,04	19 146,93	3 985,50	2 294,00	28 838,58	12 176,50	11 514,00	4 577,50
7012 Recuperatie verplaatsingskosten		0,00	0,00	0,00	0,00	20,07	126,09	0,00	0,00	6 855,74	0,00	0,00	2 400,00
7013 Opbrengsten drukwerken, informatie- en promotiemat		137,50	1 032,00	1 875,95	3 250,00	1 187,00	4 285,00	-44,00	850,00	2 568,50	1 336,00	293,00	3 512,50
7016 Recup verblijfskosten		0,00	0,00	0,00	0,00	16,00	228,00	24,00	0,00	3 530,45	0,00	0,00	0,00
702 Inkomgelden manifestaties		0,00	0,00	0,00	0,00	105,00	4 316,00	2 445,00	334,50	705,00	2 542,00	0,00	0,00
709 Andere werkingsopbrengsten		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
731 Lidgeld (stortingen) toetredende leden		4 570,00	14 560,00	19 565,00	2 580,00	1 050,00	2 520,00	200,00	410,00	625,00	750,00	1 727,50	7 077,50
7370 Subsidies Bloso		0,00	257 320,96	12 600,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
7371 Regularisaties subs Bloso voorgaande boekjaren		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 391,79	0,00	0,00	0,00	0,00
7372 Subsidies andere actoren		0,00	0,00	0,00	204,50	0,00	0,00	0,00	0,00	96,80	9 709,24	0,00	0,00
743 Inkomsten sponsoring , TV-rechten, ed		1 250,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
749 Diverse bedrijfsopbrengsten		24,02	23,97	24,54	24,48	24,49	53,26	23,54	23,84	25,31	25,82	0,00	0,00
757 Div financiële opbrengsten - bekomen bet.kortingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
759 Diverse financiële opbrengsten		0,00	0,36	0,00	0,34	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00	0,36	0,00	0,00
76 Uitzonderlijke opbrengsten		0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	40,00	0,00	0,00	2,00	2 975,00	1,00	0,00
<b>7 TOTAAL INKOMSTEN</b>		<b>11 580,52</b>	<b>279 982,99</b>	<b>53 632,59</b>	<b>25 467,02</b>	<b>17 083,60</b>	<b>37 817,38</b>	<b>23 176,19</b>	<b>12 554,13</b>	<b>44 967,88</b>	<b>31 451,42</b>	<b>40 250,00</b>	<b>17 907,50</b>

UITGAVEN	Begroting	jan/18	feb/18	mrt/18	apr/18	mei/18	jun/18	jul/18	aug/18	sep/18	okt/18	nov/18	dec/18	cum.
600 Aankopen van handelsgoederen/grondstoffen		0,00	514,93	3 210,48	0,00	1 754,25	11 112,64	4 586,40	0,00	11 002,53	0,00	0,00	1 839,32	34 021
609 Wijziging in de voorraad		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
610 Huur en huurlasten		3 372,22	3 908,58	4 811,72	3 927,56	3 271,72	4 641,80	2 878,85	1 697,35	10 199,78	1 772,04	8 283,64	4 032,31	52 798
611 Werkingskosten		3 317,09	10 083,60	978,21	1 035,85	3 454,93	3 187,47	4 579,88	504,29	5 182,48	951,18	2 653,52	458,13	36 387
612 Verplaatsingskosten		823,75	615,14	895,16	576,32	1 085,77	1 449,39	900,08	0,00	2 679,51	218,21	745,09	1 378,02	11 366
613 Kosten voor drukwerken, informatie en promotiemat,		0,00	6 750,00	996,15	520,00	1 663,84	60,00	1 453,00	0,00	11 565,20	359,93	6 183,40	250,35	29 802
614 Kosten dienstverlenende organisaties		3 337,36	2 159,08	4 591,68	5 866,70	8 415,58	3 388,72	3 024,59	0,00	15 793,24	4 820,28	3 775,54	461,96	55 635
615 Lidgelden en bijdragen		0,00	0,00	504,00	616,80	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	72,60	2 947,70	0,00	6 641
616 Verblijfskosten		0,00	0,00	0,00	1 514,56	1 104,50	54,00	329,67	0,00	4 597,31	0,00	9 977,50	0,00	17 578
619 Andere diverse goederen, diensten en leveringen		562,23	532,86	641,51	2 063,86	389,73	387,86	330,00	330,00	422,50	419,35	330,00	0,00	6 410
62 Bezoldigingen sociale lasten en pensioenen		16 515,77	16 793,62	17 044,89	16 771,64	17 973,37	28 735,74	16 679,12	16 480,06	18 870,65	17 536,64	3 940,59	3 831,69	191 174
630 Afschrijving en waardevermindering op vaste activa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
640 Bedrijfsbelastingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,61	0,00	0,00	0,00	151
650 Kosten van schulden		0,00	72,89	0,00	62,50	9,00	0,00	72,19	0,00	0,00	72,89	0,00	0,00	289
657 Diverse fin kosten - Toegestane betalingskortingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
659 Diverse financiële kosten - Bankkosten		0,00	18,89	0,00	0,10	0,00	0,00	18,78	0,00	0,00	0,11	0,00	0,00	38
664 Overige uitzonderlijke kosten		0,00	0,00	0,00	0,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 250
67 Directe belastingen		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
<b>6 TOTAAL UITGAVEN</b>		<b>27 928,42</b>	<b>41 449,59</b>	<b>33 673,80</b>	<b>32 955,89</b>	<b>40 372,69</b>	<b>53 017,62</b>	<b>37 352,67</b>	<b>19 011,70</b>	<b>80 463,81</b>	<b>26 223,23</b>	<b>38 836,98</b>	<b>12 251,78</b>	<b>443 538</b>

443 538,15

APPENDIX 03

## PROJECTFORMULIER

<b>Nummer</b>	<b>2018-07</b>
<b>Titel</b>	Aankoop materiaalopvolgingssysteem
<b>Voorstel (van)</b>	Secretariaat
<b>Aanbeveling</b>	Gunstig

### Basisopdracht (binnen welke basisopdracht kadert het voorstel)

Vlottere opvolging van materiaal voor cursussen en bijscholingen redder

### Strategische doelstelling (binnen welk strategisch doel kadert het voorstel)

SD004 Tegen eind 2020 levert RedFed 10% meer diploma's af ten opzichte van de nulmeting in 2016

### Operationele doelstelling (binnen welke operationele doelstelling kadert het voorstel)

/

### Beknopte historiek en stellingname (wat)

RedFed beschikt over een bepaalde hoeveelheid materiaal dat gebruikt wordt zowel voor erkende als officiële cursussen en voor bijscholingen. Materiaal dat gebruikt wordt voor cursussen is gedurende langere tijd weg. Materiaal dat gebruikt wordt voor bijscholingen wordt voor korte tijd uitgeleend. Zeer sporadisch wordt ook materiaal uitgeleend aan derden. Het huidige opvolgingssysteem laat enkel toe om bepaalde stuks materiaal te koppelen aan een docent. Het is mogelijk om op te vragen hoeveel stuks van elk materiaal beschikbaar zijn met de huidige ontleningen, maar het is niet mogelijk om op te vragen hoeveel stuks beschikbaar zijn op een bepaalde datum, of gedurende een periode, in de toekomst. Het uitlenen van materiaal is omslachtig en tijdrovend omdat van elk stuk het identificatienummer opgeschreven dient te worden.

### Voorstel tot verbetering/realisatie (hoe)

Aankoop van de online software "Gereedschapbeheer". Hiermee kunnen de materialen eenvoudig uitgeleend en ingeleverd worden mits scannen van de code die op elk materiaal aangebracht is. De uitgeleende materialen worden gekoppeld aan de docent. Aanvragen tot uitlenen van materialen kunnen in de planningsmodule ingevoerd worden zodat duidelijk is hoeveel stuks beschikbaar zijn op een datum in de toekomst. Rapporten over uitgeleende materialen kunnen eenvoudig afgedrukt worden.

### Voorstel tot uitvoering mandaat/ piloot (wie)

Secretariaat: scanbare codes aanbrengen op alle stuks materiaal / items aanmaken in software

### Financiële implicatie (hoeveel)

Maandelijks kostprijs: €95,59 => €1147,08 per jaar  
Eénmalige aankoop scanner: €1040,60

### Beslissing van de Raad van Bestuur

--



**Verslag vergadering 2018-05  
Opleidingscommissie RedFed  
Vlaamse Reddingfederatie vzw  
Dinsdag 11 december 2018 te Kessel-Lo**

<b>Aanwezige commissieleden:</b>	<b>Verontschuldigde commissieleden:</b>
Karel Logghe Voorzitter OC Directeur reddersopleidingen	Jonatan Helpers Prov. afgevaardigde Oost-Vlaanderen Kim Beirlandt West-Vlaanderen
Flor Bosmans Prov. afgevaardigde Vlaams-Brabant Ondervoorzitter RedFed Expert Lifesaving	<b>Afwezige commissieleden:</b> /
Kris Thijs Prov. afgevaardigde Limburg	Aanwezige andere docenten:
Niels Van Mechelen Prov. Afgevaardigde Antwerpen	<b>Verontschuldigde docenten</b> De voorzitter Philippe Raes De secretaris-generaal Luc Van Den Broeck Thomas Van Eylen, Gino Denert, Kristel Crombez, Sven Vandekerckhove, Kristine De Martelaer, Peter Iserbyt, Laurens Wets en Wim Nuyens.
Viki Van Mechelen Vervanger Prov. Afgevaardigde Oost-Vlaanderen	

## 1. Verwelkoming

Karel Logghe, voorzitter van de opleidingscommissie, verwelkomt de aanwezigen en deelt mee wie verontschuldigd is. Volgende personen hebben laten weten dat ze niet aanwezig konden zijn: Jonathan Helpers en Kim Beirlandt.

Quorum: aantal aanwezige stemgerechtigde commissieleden: 6 van de 6. Jonathan Helpers en Kim Beirlandt gaven hun volmacht door.  
Hierdoor zijn 6 van 6 stemmen vertegenwoordigd.

De formulieren voor de verplaatsingsvergoeding werden bezorgd ter ondertekening.

## 2. Goedkeuring en follow up verslag vorige vergadering (18/06/2018 - te Kessel-Lo)

Het verslag wordt unaniem goedgekeurd.



### 3. Reddersaquademie (RA)

#### 3.1. Uitwerking toepassingsgebieden

##### 3.1.1. Bedrijfseerstehulp (EHBO)

Verschillende foto's en filmpjes worden op verschillende momenten gemaakt.

[Taken: Het fotomateriaal zal aan de leden gepresenteerd worden.](#)

##### 3.1.2. Reanimatie

Voor deze module worden er 3 filmpjes gemaakt.

[Taken: De leden van de OC zullen als eerste de filmpjes mogen bekijken.](#)

##### 3.1.3. De modules openwaterredder (OWR) en zeeredder (ZR)

Op 18-19 mei (Lilse Bergen) wordt er een opleiding OWR gegeven (docent: Karel Mennes) en op 15-16 juni (Brugge) wordt er een opleiding OWR gegeven in Brugge (docenten: Bart Dejonghe en Karel Logghe).

7-8 september (Blankenberge) wordt er een cursus zeeredder gegeven (docenten: Karel Logghe en Bart Dejonghe).

Op 25-26 mei (Lilse Bergen) wordt er een cursus basisbootredder gegeven (docent: Karel Mennes).

##### 3.1.4. De modules basisbootredder (BBR) en bootredder (BR)

Work in progress. In januari zitten Wim Nuyens en Karel Logghe samen met de Marine om de cursus te optimaliseren.

[Taken: Wim Nuyens werkt verder aan de nieuwe cursus BBR en Karel aan deze van BR.](#)

#### 3.2. Datums vervolgcursussen

De datums voor alle vervolgcursussen dienen via e-mail opgestuurd te worden naar David, sporttechnische coördinator, recreatieve sport, zodat hij op zijn beurt de folder kan vervolledigen tegen de volgende vergadering.

[TAAK: David noteert alle datums van de vervolgcursussen in de folder en op de mail die maandelijks wordt rondgestuurd.](#)

#### 3.3. VTS-opleidingen: Opleidingen Basis-, Hoger Redder en Duiker-Redder

##### 3.3.1. Werkgroep redding

De nieuwe cursus zal gepresenteerd worden in 2020 na goedkeuring van het PO. Voorstel inhoud cursus Redding 2020. Deze wordt aan alle leden van de OC, alsook aan de docenten doorgemailed, zodat er rekening kan gehouden worden met eventuele bemerkingen of aanvullingen. De effectieve inhoud zal dan in de week van 7 januari nogmaals gestuurd worden naar de leden van de OC voor hun goedkeuring.

[TAAK: Karel legt na overleg de nieuwe module redding voor aan het PO.](#)

##### 3.3.1. Werkgroep reanimatie

De nieuwe cursus zal gepresenteerd worden in 2020 na goedkeuring van het PO. Voorstel inhoud cursus Reanimatie 2020. Deze wordt aan alle leden van de OC, alsook aan de docenten doorgemailed, zodat er rekening kan gehouden worden met eventuele bemerkingen of aanvullingen. De effectieve inhoud zal dan in de week van 7 januari nogmaals gestuurd worden naar de leden van de OC voor hun goedkeuring.

[TAAK: Flor en Karel leggen na overleg de nieuwe module voor op het PO.](#)

#### 4. VTS docenten

##### 4.1. Vernieuwde lijst

De vernieuwde lijst met updates van de adressen werd gemaakt.

TAAK: [Katleen zet deze lijst in de infotheek.](#)

Verslag OC/2018-05  
Pagina 3 van 3

##### 4.2. Aspirant docenten

Het opleidingsweekend gaat door op 27 en 28 juli 2019. De proeven tot aspirant docent (HR/DR) worden afgenomen op 31 juli 2018. De lessen en proeven gaan door in Oudenaarde. Er hebben zich al twee kandidaten aangemeld!

TAAK: [Karel houdt de lijst van kandidaten bij en deelt de namen mee op het PO.](#)

#### 5. Didactisch materiaal opleidingen

##### 5.1. Aankoop materiaal

Deze zomer deed het secretariaat een check van het materiaal en de hoeveelheid die we nodig hebben. Meerdere stukken materiaal zijn niet meer in goede staat en dienen vervangen te worden. Er dient een controle te gebeuren of we geen extra materiaal dienen aan te schaffen. Vraag om aparte sets aan te kopen voor herexamen en opleidingsweekend. QCPR-poppen kunnen een meerwaarde zijn. We dienen wel oppassen dat we ons niet laten leiden door de tool.

TAAK: [Het secretariaat zal stapsgewijs materiaal dat niet meer voldoet vervangen. Een lijst werd samengesteld met materiaal dat de OC wenst aan te kopen. Na beraad met de RvB wordt deze dan aangekocht.](#)

#### 6. Varia

Nieuwe docenten BBR: Sam Buitinck en Kris Thys.

VDAB-cursus: Melding via Niels tvv Thomas Van Eylen. Grote verschillen qua niveau.

Verslaggever: Karel Logghe

Voorzitter opleidingen

#### DATUM VOLGENDE VERGADERING:

**5 februari 2019 19 uur te Kessel-Lo. Einde voorzien 21 uur!**

#### Omschrijving taak

#### Uitvoerder(s)

Presenteren beeldmateriaal aan de leden van de OC en de werkgroep HR	Flor, Danny, Karel
Verder werken aan de BBR-module en de BR-module	Wim en Karel
Folder samenstellen met de vervolgcursussen	David
Email sturen aan de leden van de OC en aan de docenten. Voorleggen inhouden Redding en Reanimatie 2020 aan het PO	Mail Karel Karel (Red) Flor en Karel (Rea)
Docentenlijst doorsturen in de infotheek steken	Katleen
Aankooplijst maken voor RvB	Karel